

BELEIDSFOCUS JEUGDSPOORT

REGLEMENT AQUALITY VZF 2021

1. AQUALITY

Met het kwaliteitssysteem Aquality neemt de Vlaamse Zwemfederatie deel aan de Beleidsfocus Jeugdsport van Sport Vlaanderen (Vlaamse Overheid). Aquality omvat ook het Jeugdfonds (JF) (waarmee de Vlaamse Zwemfederatie de voorbije jaren participeerde aan het jeugdsportfonds). Met AQUALITY willen we clubs door middel van clubondersteuning en -begeleiding helpen hun doelstellingen (die rechtstreeks gelinkt zijn aan kwaliteit) te behalen. Op het einde van dit ondersteuningstraject zal de club een financiële subsidie en een kwaliteitslabel ontvangen. Het JF, dat een onderdeel is van het kwaliteitssysteem Aquality, zal clubs jaarlijks belonen met een financiële subsidie en label (druppel). Via een jaarlijks in te dienen dossier dienen de clubs aan te tonen dat ze een kwaliteitsvol aanbod hebben maar ook sportparticipatie bevorderend werken voor jeugdporters in een of meerdere disciplines van de zwemsport.

2. ALGEMENE DEELNAMEVOORWAARDEN AQUALITY

- 1) De clubs is op 01/07/2020 aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie.
- 2) De club verklaart zich akkoord met het reglement en de bestedingsvoorwaarden.

3. HOE AANSPRAAK MAKEN OP JEUGDSPOORTFONDS SUBSIDIES

Clubs van de zwemfederatie kunnen enkel aanspraak maken op jeugdsportfonds subsidies indien minimaal 60% van hun ledenaantal uit jeugdleden bestaat (0-18 jaar). Andere clubs die deelnemen aan Aquality hebben ook recht op een subsidie maar deze zal niet uit het jeugdsportfonds komen.

We onderscheiden verschillende scenario's, die we hieronder graag verder toelichten:

- 1) De club heeft het seizoen waarop de subsidie betrekking heeft een Aquality kwaliteitslabel ontvangen voor haar clubwerking. Op dat ogenblik ontvangt zij een basisbedrag van 600 euro.
 - Het kwaliteitslabel wordt toegekend door de VZF en dit op het einde van een ondersteuningstraject Aquality van min. 6 maanden en max. 2 jaar)
 - De club engageert zich om de gevraagde info en/of documenten in te geven in de rapporteringstool.
 - Clubs behalen een Aquality kwaliteitslabel als ze voldoen aan de vooropgestelde criteria (zie Aquality reglement)
 - Indien de club het Aquality kwaliteitslabel krijgt, blijft dit label 4 jaar geldig

- 2) De club neemt deel aan het JF 2021 en ontvangt een druppel voor haar werking met de jeugdsporters en haar sportaanbod voor jeugdsporters (= Jeugdfonds VZF). De minimumscore voor het behalen van een druppel is 65%. Deze toelage wordt nog vermeerderd met de toelage berekend op basis van het aantal punten. Voor de verdere uitleg over het JF verwijzen we naar het reglement JF 2021.

- 3) De club ontvangt een werkingssubsidie:

Dit is enkel voor clubs die in 2021 nog geen kwaliteitslabel hebben gekregen. De werkingssubsidie wordt toegekend naar aanleiding van het realiseren van volgende acties (150 euro per actie met een maximum van 300 euro):

 - Uploaden in assist van een jaarlijks actieplan voor het komende seizoen. Uiterste uploaddatum is 30/11/2020.
 - Organiseren van een VZF Vorming op maat in 2021 (VZF zal deze gegevens zelf bijhouden)
 - Organiseren van een jeugdwedstrijd (competitie en/of recreatie) voor minimaal 3 clubs (eigen club incl.) en dit in het seizoen 2020-2021. De uitslag van deze wedstrijd zal tellen als bewijs. Uitslag doorsturen naar pascale.verbauwen@zwemfed.be ten laatste op 31/08/2021.

- 4) De club biedt G-zwemsport aan (beoefenen van een zwemsport voor personen met een handicap). De club duidt in assist (programma ledenbeheer) dat ze G-zwemsport aanbieden. Ze dienen hiervoor ook het document ‘aanvraagformulier financiële ondersteuning G-werking’ door te mailen ten laatste op 01/07/20201 naar pascale.verbauwen@zwemfed.be

4. CRITERIA AQUALITY LABEL

Het Aquality kwaliteitssysteem bestaat uit 9 indicatoren van kwaliteit, verdeeld over drie domeinen; kwaliteitsvol algemeen beleid, kwaliteitsvol bestuurlijk beleid en kwaliteitsvol sportief beleid.

De 9 hoofdindicatoren werden verder opgedeeld in 4 algemene, 6 bestuurlijke en 7 sportieve kwaliteitscriteria. Deze kwaliteitscriteria worden beoordeeld met behulp van ‘rubrics’. In deze rubrics wordt het ontwikkelingsniveau woordelijk toegelicht, zodat dit correct kan gescoord worden.

Indicatoren	
Algemeen	<ol style="list-style-type: none">1. Clubcultuur, -identiteit en -samenhang2. Klantvriendelijkheid3. Communicatie
Bestuurlijk	<ol style="list-style-type: none">1. Competentie en expertise2. Visie3. Commissies en inspraak
Sportief	<ol style="list-style-type: none">1. Pedagogisch sterke begeleiding2. Sporttechnisch sterke begeleiding3. Sportieve werking en clubstructuur

criterium A1: Algemene kwaliteit – Clubcultuur en -participatie

	1	2	3	4
 Criterium ALGEMENE KWALITEIT - Clubcultuur en -participatie: Er worden op regelmatige basis activiteiten georganiseerd voor alle betrokken partijen (sporters/atleten, ouders, lesgevers/trainers, bestuursleden, vrijwilligers, etc.) binnen de dagelijkse werking	Er wordt jaarlijks één clubactiviteit georganiseerd die zich tot minimaal één van de betrokken partijen richt	Er wordt jaarlijks meer dan 1 activiteit georganiseerd die zich tot minimaal één van de betrokken partijen richt	Er worden jaarlijks meerdere activiteiten georganiseerd die zich tot minimaal twee van de betrokken partijen richten (afzonderlijk of gezamenlijk)	Er worden jaarlijks meerdere activiteiten georganiseerd die zich tot alle betrokken partijen richten (afzonderlijk of gezamenlijk)
	1	2	3	4

criterium A2: Algemene kwaliteit – Klantvriendelijkheid

	1	2	3	4
 Criterium ALGEMENE KWALITEIT - Klantvriendelijkheid: Er is een vlot bereikbaar en toegankelijk aanspreekpunt of contactpersoon voor ouders/sporters en vrijwilligers	Er is een algemeen aanspreekpunt dat via mail of de website bereikbaar is	Er is een algemeen aanspreekpunt dat niet enkel via mail of de website, maar ook telefonisch bereikbaar is	Er is één fysiek aanwezig aanspreekpunt voor de verschillende doelgroepen (sportief aanbod)	Er is een fysiek aanwezig aanspreekpunt voor elk van de doelgroepen (sportief aanbod) alsook namens het Bestuur
	1	2	3	4

criterium A3: Algemene kwaliteit – Ethiek

	1	2	3	4
 Criterium ALGEMENE KWALITEIT - Ethiek: De club draagt ethiek in de sport hoog in het vaandel	De club heeft een API 	De club heeft een API die bijgeschoold is	De club heeft een bijgeschoolde API alsook gedragscodes voor zijn leden en de begeleiders	De club heeft een bijgeschoolde API alsook gedragscodes voor zijn leden en de begeleiders. De API kan rekenen op ondersteuning van een noodteam en/of er is een 2e API .
	1	2	3	4

criterium A4: Algemene kwaliteit – Communicatie

	1	2	3	4
 Criterium ALGEMENE KWALITEIT - Communicatie: De vereniging communiceert sterk (doelgroepgericht, juiste kanaal, voldoende frequent)	De club heeft een passieve website 	De club heeft een up-to-date website en een dynamisch (sociale media) kanaal 	De club heeft een communicatieplan en onderhoudt twee of meer (sociale media) kanalen alsook een 'gesloten' kanaal voorbehouden voor leden	De club heeft een communicatieplan en handelt ernaar . De club onderhoudt drie communicatiekanalen en levert inspanningen om het digitaal bereik te vergroten .
	1	2	3	4

criterium B1: Bestuurlijke kwaliteit – Competentie (deugdelijk bestuur)

	1	2	3	4
 Criterium BESTUURLIJKE KWALITEIT - Competentie: Het Bestuur streeft naar een zo professioneel en democratisch mogelijke werking	Het bestuur is conform de statuten van de club. Het verslag van de AV en jaarrekening zijn gepubliceerd.	Het bestuur is conform de statuten van de club. Het verslag van de AV en jaarrekening zijn gepubliceerd. Van elke formele vergadering is een verslag opgemaakt met vermelding van agenda, acties en besluiten .	Het bestuur is samengesteld uit cellen of werkgroepen met autonome werking . Zij staan het clubbestuur bij in het dagelijks bestuur.	Het bestuur voorziet inspraakmomenten van de leden om de club nog beter en aangenamer te maken voor alle betrokkenen .
	1	2	3	4

criterium B2: Bestuurlijke kwaliteit – Competentie (democratie)

	1	2	3	4
 Criterium BESTUURLIJKE KWALITEIT - Competentie: Het Bestuur streeft naar een zo professioneel en democratisch mogelijke werking	Er zijn minimaal 2 bestuurders actief die minimaal twee keer per jaar overleg plegen	Er zijn 3 of meer bestuurders actief die het aanbod van de club representeren	Er zijn 4 of meer bestuurders actief die het aanbod van de club representeren . Daarnaast is iemand belast met het vrijwilligersbeleid (aantrekken/begeleiden)	Er zijn 4 of meer bestuurders actief die het aanbod van de club representeren . Daarnaast is een iemand belast met het vrijwilligersbeleid (aantrekken/begeleiden) en bestaan verschillende werkgroepen
	1	2	3	4

criterium B3: Bestuurlijke kwaliteit – Competentie (expertise)

	1	2	3	4
 Criterium BESTUURLIJKE KWALITEIT - Competentie: De bestuurders zijn competent en complementair	De club beschikt over functieprofielen voor vacante bestuursfuncties, met vermelding van wenselijke expertise en/of ervaring .	Minimaal één bestuurder voldoet aan de één van de vooropgestelde functieprofielen en komt tegemoet aan de wenselijke expertise en/of ervaring.	Minimaal twee functieprofielen (of de helft van de wenselijke expertise en/of ervaring) zijn/is door bestuurders ingevuld.	Alle bestuurders vullen één van de vooropgestelde functieprofielen in en beschikken gezamenlijk over alle wenselijke expertise en/of ervaring .
	1	2	3	4

criterium B4: Bestuurlijke kwaliteit – Competentie (bijscholing)

	1	2	3	4
Criterium BESTUURLIJKE KWALITEIT - Competentie: De Bestuursleden scholen zich bij	Minimaal 1 bestuurslid volgt jaarlijks een relevante bijscholing	Minimaal de helft van de bestuursleden volgt jaarlijks een relevante bijscholing	Minimaal 75% van de bestuursleden volgt jaarlijks een relevante bijscholing . Minimaal 1 bestuurslid volgde de VZF bestuurdersbijscholing .	Alle bestuurders zijn jaarlijks bijgeschoold. Minimaal 1 bestuurslid volgde de VZF bestuurdersbijscholing
	1	2	3	4

criterium B5: Bestuurlijke kwaliteit – Visie

	1	2	3	4
Criterium BESTUURLIJKE KWALITEIT - Visie: De vereniging heeft een duidelijke missie en visie, vertaald in een concreet actieplan	Er is een missie/visie aanwezig, die terug te vinden is op de website	Er is een missie/visie aanwezig, die terug te vinden is op de website . Er worden doelstellingen op lange en korte termijn geformuleerd	Er is een missie/visie aanwezig, die terug te vinden is op de website . Er worden doelstellingen op lange en korte termijn geformuleerd, gekoppeld aan een actieplan	Er is een missie/visie aanwezig, die terug te vinden is op de website . Er worden doelstellingen op lange en korte termijn geformuleerd, gekoppeld aan een actieplan dat minimaal 1x/jaar wordt geëvalueerd
	1	2	3	4

criterium B6: Bestuurlijke kwaliteit – Inspraak

	1	2	3	4
Criterium BESTUURLIJKE KWALITEIT - Inspraak: De bestuurlijke en sportieve werking zijn op elkaar uitgelijnd	Er bestaat een sportief bestuur (sporttechnische commissie) waarin alle doelgroepen van de club vertegenwoordigd zijn	Er bestaat een sportief bestuur (sporttechnische commissie) voor elke sporttak die de club aanbiedt	Er bestaat een sportief bestuur (sporttechnische commissie) voor elke sporttak die de club aanbiedt, die minimaal jaarlijks rapporteert aan de RvB/bestuurders	Er bestaat een sportief bestuur (sporttechnische commissie) voor elke sporttak die de club aanbiedt (leren zwemmen, sportzwemmen en wedstrijdzwemmen), die op regelmatige basis overleg pleegt met de RvB/bestuurders
	1	2	3	4

criterium S1: Sportieve kwaliteit – Didactische omkadering (ratio)

	1	2	3	4
Criterium SPORTIEVE KWALITEIT - Didactische omkadering (ratio): De verhouding van het aantal lesgevers/trainers in relatie tot het aantal leerlingen/sporters is gunstig	Gemiddeld zijn er 10 leerlingen of minder per lesgever (Leren Zwemmen), 18 of minder per trainer (Sportzwemmen), 14 of minder per trainer (wedstrijdzwemmen)	Gemiddeld zijn er 8 leerlingen of minder per lesgever (Leren Zwemmen), 16 of minder per trainer (Sportzwemmen), 12 of minder per trainer (wedstrijdzwemmen)	Gemiddeld zijn er 6 leerlingen of minder per lesgever (Leren Zwemmen), 14 of minder per trainer (Sportzwemmen), 10 of minder per trainer (wedstrijdzwemmen)	Gemiddeld zijn er 4 leerlingen of minder per lesgever (Leren Zwemmen), 12 of minder per trainer (Sportzwemmen), 8 of minder per trainer (wedstrijdzwemmen)
	1	2	3	4

criterium S2: Sportieve kwaliteit – Didactische omkadering (niveau)

	1	2	3	4
Criterium SPORTIEVE KWALITEIT - Didactisch omkadering (niveau): Een zo groot mogelijk aandeel van de lesgevers/trainers is didactisch gekwalificeerd (cf. minimumkwalificatie = Initiator)	Minimaal 40% van de lesgevers/trainers is didactisch gekwalificeerd	Minimaal 65% van de lesgevers/trainers is didactisch gekwalificeerd	Minimaal 75% van de lesgevers/trainers is didactisch gekwalificeerd	Minimaal 90% van de lesgevers/trainers is didactisch gekwalificeerd
	1	2	3	4

criterium S3: Sportieve kwaliteit – Sporttechnische omkadering (niveau)

	1	2	3	4
Criterium SPORTIEVE KWALITEIT – Sporttechnische omkadering (niveau): Een zo groot mogelijk aandeel van de lesgevers/trainers is sporttechnisch gekwalificeerd (VTS minimumkwalificatie)	Minimaal 25% van de lesgevers/trainers is sporttechnisch gekwalificeerd	Minimaal 50% van de lesgevers/trainers is sporttechnisch gekwalificeerd	Minimaal 70% van de lesgevers/trainers is sporttechnisch gekwalificeerd	Minimaal 80% van de lesgevers/trainers is sporttechnisch gekwalificeerd
	1	2	3	4

criterium S4: Sportieve kwaliteit – Sporttechnische omkadering (ratio)

	1	2	3	4
Criterium SPORTIEVE KWALITEIT - Sporttechnische omkadering (ratio): Een zo groot mogelijk aandeel van de lesgevers/trainers heeft een (met de doelgroep) corresponderende sporttechnische VTS kwalificatie	Elke doelgroep (Leren Zwemmen, Sportzwemmen, Competitie) heeft minimaal één lesgever/trainer met een corresponderende sporttechnische kwalificatie	Elke doelgroep heeft minimaal één lesgever/trainer met een corresponderende sporttechnische kwalificatie. De zwemschoolverantwoordelijke en/of hoofdtrainer zijn minimaal Instructeur B gekwalificeerd	Minimaal 50% van de lesgevers/trainers binnen elke doelgroep heeft een corresponderende sporttechnische kwalificatie. De zwemschoolverantwoordelijke is minimaal Instructeur B gekwalificeerd en de hoofdtrainer minimaal Trainer B	Minimaal 75% van de lesgevers/trainers binnen elke doelgroep heeft een corresponderende sporttechnische kwalificatie. De zwemschoolverantwoordelijke is minimaal Instructeur B gekwalificeerd en de hoofdtrainer minimaal Trainer B
	1	2	3	4

criterium S5: Sportieve kwaliteit – Sporttechnische omkadering (bijscholing)

	1	2	3	4
Criterium SPORTIEVE KWALITEIT - Sporttechnische omkadering: Een zo groot mogelijk aandeel van de lesgevers/trainers is jaarlijks sporttechnisch bijgeschoold (minimum)	Minimaal 25% van de lesgevers/trainers is jaarlijks sporttechnisch bijgeschoold	Minimaal 50% van de lesgevers/trainers is jaarlijks sporttechnisch bijgeschoold	Minimaal 75% van de lesgevers/trainers is jaarlijks sporttechnisch bijgeschoold	100% van de lesgevers/trainers is jaarlijks sporttechnisch bijgeschoold
	1	2	3	4

criterium S6: Sportieve kwaliteit – Structuur

	1	2	3	4
Criterium SPORTIEVE KWALITEIT - Structuur: Er wordt gewerkt met een vaste sportieve clubstructuur (VZF koppelt dit aan VZF sportmodel en toetst opleidingsvisie)	De sportieve structuur van de club is uitgewerkt, visueel of tekstueel	De sportieve structuur van de club is uitgewerkt (visueel/tekstueel) en transparant (VZF-sportmodel)	De sportieve structuur van de club is gedetailleerd uitgewerkt (visueel/tekstueel) en transparant (VZF-sportmodel). De clubstructuur getuigt van een langetermijn visie	De sportieve structuur van de club is gedetailleerd uitgewerkt (visueel/tekstueel) en transparant (VZF-sportmodel). De clubstructuur weerspiegelt de VZF opleidingsvisie en meerjarenplanning
	1	2	3	4

criterium S7: Sportieve kwaliteit – Doelstellingen

	1	2	3	4
Criterium SPORTIEVE KWALITEIT - Doelstellingen: Er wordt gewerkt met objectieve doelstellingen per groep, die worden opgevolgd en teruggekoppeld	Voor elke groep bestaan er uitgeschreven sportieve doelstellingen	Voor elke groep bestaan er uitgeschreven sportieve doelstellingen en daaraan gekoppelde meetbare prestatieparameters	Voor elke groep bestaan er uitgeschreven sportieve doelstellingen en prestatieparameters , die systematisch worden opgevolgd	Voor elke groep bestaan er uitgeschreven sportieve doelstellingen en prestatieparameters , die systematisch worden geëvalueerd en teruggekoppeld
	1	2	3	4

Belangrijke opmerking: om in aanmerking te komen voor een AQUALITY kwaliteitslabel dient op alle criteria minimaal niveau 1 behaald te zijn.

5. KOSTEN AQUALITY CLUBONDERSTEUNINGSTRAJECT

De kostprijs van het Aquality clubondersteuningstraject zal door de VZF gedragen worden, met een financiële inbreng van 350 euro door de clubs. Deze kost/bijdrage zal door het jeugdsportfonds van de Vlaamse Overheid gesubsidieerd worden.

6. VERDELING SUBSIDIES

Voor de verdeling van de subsidies wordt gebruik gemaakt van het door de Vlaamse Overheid ontvangen subsidiebedrag in het kader van het Jeugdfonds, vermeerderd met 25% inbreng van de VZF.

De verdeling van het toegekende budget gebeurt in deze volgorde:

- Clubs die **G-SPORT** aanbieden ontvangen een subsidie van **150** euro
- **Werkingssubsidies** voor jeugdclubs met een maximumsubsidie van **300** euro
- Clubs die een **Aquality label** behalen krijgen een subsidie van **600** euro

Het resterende bedrag wordt als volgt verdeeld:

- Clubs die deelnemen aan het JF 2021 en een druppel behalen voor hun sportaanbod ontvangen:
 - Een vast bedrag van 150 euro/druppel
 - Een variabele toelage voor de druppels berekend op basis van het aantal behaalde punten. Er zal gewerkt worden met een verdeelsleutel op basis van het aantal behaalde punten in de club pro rata het totaal aantal punten behaald door alle deelnemende clubs. We nemen hiervoor enkel de punten in aanmerking die de clubs behalen boven de op voorhand vastgestelde minimumscore van 65%.

Werkwijze voor het ontvangen van de subsidies

- De club wordt op de hoogte gebracht van het totale bedrag waarop ze aanspraak kan maken ten laatste op 31/10/2021.

- De club bezorgt de bewijsstukken van de besteding ten belope van het subsidiebedrag tegen uiterlijk 11/12/2021 (martine.vloeberghen@zwemfed.be)

7. PROCEDURE

Elk Aquality clubondersteuningstraject verloopt volgens onderstaande werkwijze:

- 1) Clubs stellen zich kandidaat om in te stappen volgens een 'first come, first serve' principe (volgorde van aanmelding zal gehanteerd worden om te bepalen welke clubs eerst kunnen opstarten). Op het einde van de beleidsperiode 2021-2024 heeft elke club de kans gekregen om in te stappen in het project.
- 2) De datum van het clubbezoek wordt in overleg met de VZF en de club vastgelegd.
- 3) Het eerste clubbezoek vindt bij voorkeur plaats in of nabij de sportaccommodatie die de club gebruikt. Minimale aanwezigheid vanuit de club: 1 clubbestuurder, 1 trainer en een 3^{de} persoon naar keuze
- 4) De doelstelling van het eerste gesprek is om a.d.h.v. de rubrics een momentopname te maken van de huidige clubwerking.
- 5) Op het einde van het gesprek of ten laatste 2 werkdagen na het gesprek ontvangt de club de rubrics zoals deze voorlopig ingevuld werden op het clubbezoek.
- 6) Ten laatste 2 weken na de ontvangst van de rubrics geeft de club aan de VZF door op welke doelstellingen de club wenst te focussen (max. 2). De VZF geeft vervolgens, max. 1 week na het ontvangen van de clubdoelstellingen, ook één bijkomende doelstelling op die voor haar als een van de belangrijkste bleek uit het gesprek.
- 7) Ten laatste 4 weken na het eerste clubbezoek geeft de club de noodzakelijke bewijsstukken door (op te laden in Assist, het ledenadministratieprogramma van de VZF).
- 8) Gedurende een periode van minimaal 6 maanden en maximaal 2 jaar zal de VZF de club ondersteunen in het bereiken van de doelstellingen: o.a. door het aanleveren van gerichte tips, tools, good practices of het aanbieden van (interne of externe) vorming. Er zal ook nog minimaal één fysiek opvolgsmoment in deze periode ingepland worden.
- 9) Na afloop van de begeleidingsperiode komt er opnieuw een clubbezoek. De datum hiervan wordt bepaald in overleg tussen de club en de VZF.

- 10) Tijdens dit clubbezoek worden de rubrics opnieuw overlopen en de ontwikkelingsniveaus gescoord (er wordt maw gekeken of er progressie gemaakt is op de verschillende ontwikkelingsdoelstellingen).
- 11) De club krijgt 14 dagen de tijd om, indien nodig en afgesproken, eventuele extra bewijsstukken op te laden in Assist.
- 12) Ten laatste 3 weken na dit clubbezoek ontvangt de club het definitieve eindverslag en een digitaal Aquality kwaliteitslabel.
- 13) Op het einde van het seizoen 31/08/2020 wordt het AQUALITY voor 2021 definitief afgesloten. Clubs die hun 2^e clubbezoek hiervoor niet ingepland hebben kunnen dus pas in 2022 beroep doen op een subsidie voor een kwaliteitslabel.
- 14) De besteding van de subsidies moet gebeuren vóór 11/12/2021.
- 15) De club kan in de tussenliggende jaren of in de jaren dat ze geen kwaliteitslabel hebben beroep doen op werkingsubsidies (zie voorwaarden 3.3)

8. FINANCIËLE BEWIJSSTUKKEN

De club dient het **bestedingsformulier** (zie online standaardformulier) en **alle officiële financiële bewijsstukken** in (factuur, kassaticket,...), gezamenlijk minimaal ten bedrage van de financiële tussenkomst.

Enkel de financiële bewijsstukken die voldoen aan onderstaande bestedingsmogelijkheden zullen worden aanvaard:

- Betrekking hebben op activiteiten van het **kalenderjaar 2021**.
(bewijsstukken van 2020 worden geweigerd)
- Betrekking hebben op de **doelgroep 0 tot en met 18 jaar**.

Bestedingsmogelijkheden:
<i>Inschrijvingsgeld en verplaatsingskosten voor deelname aan een erkende trainersopleiding van de Vlaamse Trainersschool (initiator - instructeur B - trainer B - trainer A zwemmen).</i>
<i>Inschrijvingsgeld en verplaatsingskosten voor deelname aan trainersbijscholingen/workshops.</i>
<i>Inschrijvingsgeld en verplaatsingskosten voor deelname aan reddersopleidingen- en bijscholingen, door in Assist geregistreerde jeugdtrainers. Max. voor 3 redders per kalenderjaar.</i>
<i>Aankoop jeugdsportmateriaal (zwembadmateriaal, medailles, gadgets...)</i>

Aankoop van <i>jeugdsportspecifiek didactisch materiaal</i> (handboeken, DVD/CD, fiches en tijdschriften, login webapplicaties, APP's, onderwatercamera en ander beeld- en filmmateriaal)
Huur <i>sportinfrastructuur</i> in het kader van <i>jeugdsport</i> (huur zwemwater voor promotionele activiteiten, kosten voor het organiseren van toernooien en wedstrijden, opendeurdag, zwemfeest, informatieavond ouders, promotionele nevenactiviteiten...)
<i>Drukwerk</i> , zoals een informatiefolder voor ouders/nieuwe leden, clubblad, affiche en flyer <i>Webhosting</i> , voor opendeurdagen/Paco-zwemfeest, of andere activiteiten ter bevordering van de sportparticipatie
Andere bestedingen die kaderen binnen de kwaliteitsverhoging van de jeugdwerking of het verhogen van de sportparticipatie moeten op voorhand aangevraagd en goedgekeurd worden door de VZF.

Bovenstaande lijst is niet-limitatief. Bestedingen van andere aard kunnen steeds worden voorgelegd ter beoordeling door de VZF.

Voor alle rubrieken van het bestedingsformulier geldt dat er **geen dubbele uitbetaling** kan gebeuren. Kosten die al gesubsidieerd werden door derden zoals gemeentelijke sportdienst, impulssubsidies,... komen niet in aanmerking. Inbreuk hierop kan leiden tot schrapping van je financiële tegemoetkoming. De federatie kan laattijdige of incorrect ingediende financiële bewijsstukken weigeren.

Enkele belangrijke regels bij het indienen van de financiële stukken:

- Het moeten kopieën zijn van de originele kastickets/facturen waarvan het origineel in de boekhouding zit van de club of officiële 'duplicaten'.
- Bestelbonnen of online bestelformulieren worden niet aanvaard.
- Noteer bij de facturen de referentie naar de activiteit/het initiatief (datum - omschrijving - kostprijs) binnen het bewijsdossier van het jeugdsportproject.
- Gebruik de juiste onlinedocumenten voor de verantwoording van de 'verplaatsingskosten'. Deze moeten ondertekend worden door de aanvrager, anders worden ze niet aanvaard.
- Indien je met een overzichtstabel met verplaatsingskosten (i.p.v. aparte onkostennota's) werkt, dan dient elke persoon op deze lijst af te tekenen. Deze lijst moet verplicht volgende details bevatten: datum, vertrekplaats, aankomstplaats, reden van verplaatsing, aantal km's.
- Staaf het inschrijvingsgeld van een erkende VTS-opleiding of bijscholingen met het betalingsbewijs van de CLUB aan de cursist of aan de organiserende instantie

