

## Checklist organisatie wedstrijden

### Basis

---

De basis voor alles wat te maken heeft met het nemen van maatregelen, opstellen van documenten, enz. m.b.t. Covid-19 en de organisatie van wedstrijden, is het [basisprotocol sport en corona](#) en het [protocol voor sportevenementen en sportwedstrijden](#).

### Verantwoordelijkheid

---

Bij minder dan 200 betrokkenen (deelnemers + toeschouwers) volstaat het om een CoronaSafe-verantwoordelijke (CSV) aan te stellen.

Bij meer dan 200 betrokkenen (deelnemers + toeschouwers) wordt er best een CoronaSafe-Team (CST) samengesteld.

Taak van deze CSV of CST is om een coronadraaiboek op te stellen, dit draaiboek uit te voeren en op het evenement ook de rol van covid-coördinator op te nemen.

### To do

---

#### Draaiboeken

De organisator van een wedstrijd start de organisatie best met het opstellen van een praktisch draaiboek rekening houdend met de sportspecifieke en lokale eigenschappen. .

De principes vanuit het basisprotocol sport en corona streeft men hier steeds na. Het gaat hierbij concreet over:

- Social distancing waar mogelijk
- Faciliteiten om handen te wassen/ontsmetten
- Mondmaskerplicht voor iedereen (uitgezonderd kinderen geboren in 2011 of <)

#### Covid Event Risk Model (CERM)

Een Covid Event Risk Model (CERM) vormt tegelijk:

- Een verplichting bij het aanvragen van de toelating tot het organiseren van een event;
- Een handige leidraad bij het opstellen van draaiboeken.

Het blijft noodzakelijk om een CERM aan te vragen. In het CERM zijn de volgende parameters (gebundeld in de volgende clusters) opgenomen:

- Plaats/locatie: waar vindt het evenement plaats en wat zijn de specificaties van de evenementlocatie;
- Plan: hoe gaat men organisatorisch om met de aanwezigen op het evenement (toegang, hygiëne, ...);
- Mensen: wie zijn de toeschouwers en deelnemers en hoe is de veiligheidscommunicatie georganiseerd;
- Programma: wat staat er op het programma van het evenement, hoe gedragen de toeschouwers en deelnemers zich, is er drank- of voedingsdistributie en hoe is die georganiseerd, ... ?

### Aanwezigen

Er zijn 3 types aanwezigen (deelnemers/toeschouwers/professionals (trainers, officials, medewerkers). Deze 3 types worden duidelijk van elkaar onderscheiden en tijdens het evenement maximaal van elkaar gescheiden in eigen zones en via aparte flows.

#### *Deelnemers*

Momenteel gelden er limieten voor de grootte van een sportgroep op basis van de limieten voor een sportgroep in georganiseerd verband (zie tabel achteraan dit document), maar er kunnen meerdere groepen deelnemen aan een evenement indien deze in tijd of ruimte gescheiden zijn. In theorie is er dus geen limiet voor het aantal deelnemers, maar stel als organisator een maximum aantal deelnemers voorop in uw draaiboek en communiceer dit ook naar de zwembaduitbater, lokale overheid, deelnemers...

#### *Toeschouwers*

Social distancing (uitgezonderd familiale bubbel) moet telkens gewaarborgd worden. Toeschouwers zijn beperkt volgens de limieten voor 'publiek indoor' en 'publiek outdoor' (zie bijlage achteraan dit document).

Indien je wenst om een zittend publiek toe te laten is het noodzakelijk om een CIRM-procedure op te starten om een CIRM-atteest te bekomen. Dergelijke aanvraag dient gericht te worden aan de bevoegde burgemeester. <https://www.covideventriskmodel.be/>

Indien er een staand publiek aanwezig is moeten de genomen maatregelen om de afstands- en dichtheidsregels te waarborgen in detail opgenomen worden in het spreidingsplan voor toeschouwers. Zie hiervoor ook [het protocol voor beheerders van sportinfrastructuur](#) (punt 1.2 en 1.4).

#### *Professionals (officials/trainers/medewerkers)*

Zij tellen niet mee bij 'het bepalen van' de sportgroepen.

Social distancing (uitgezonderd familiale bubbel) moet telkens gewaarborgd worden.

Medewerkers worden best voorzien van een basiskit met ontsmettingsdoekjes, handgel en een mondmasker.

### Spreidingsplan

De organisator maakt een spreidingsplan op en voorziet in een duidelijk afgebakende wedstrijdzone, rustzone, enz.

### Betalingen

Cashvrij betalen wordt de norm & inschrijvingen ter plaatse zijn niet mogelijk. Het administratieve luik rond inschrijvingen dient vooraf te gebeuren en aanmelding ter plaatse verloopt met contactloze check-in. Ook betalingen gebeuren vooraf.

### Registratie aanwezigen

Registratie van publiek, deelnemers, medewerkers. Inschrijving zwemmers (en trainers (/afgevaardigden) volstaat als registratie.

### **Sensibilisering: afraden te komen**

Bepaalde doelgroepen worden best afgeraden te komen:

- Risicodoelgroepen
- Recent zieken (Symptomen: koorts, droge hoest, keelpijn, hoofdpijn, vermoeidheid, kortademigheid, griepig gevoel, enz.)

### **Sensibiliseren op wedstrijdsite**

Op de wedstrijdsite worden geldende gedragscodes gecommuniceerd en gefaciliteerd door duidelijk opgestelde infographics en sensibiliseringsboodschappen (vb. vloerstickers) + er wordt controle uitgevoerd en evt. bijgestuurd.

### **EHBO-team**

Verplichte aanwezigheid van EHBO-team met kennis van zaken betreffende procedures bij COVID19-verdachte deelnemer. Bij wedstrijden met minder dan 50 deelnemers kan dit ook 1 EHBO-verantwoordelijke zijn die op de site aanwezig is.

### **Supporteren**

Vanuit virologisch oogpunt verhoogt roepen het verspreidingsrisico van het Covid-19 virus. Treed als organisator sensibiliserend op en ontmoedig dit. Ga op zoek naar innovatieve alternatieven om het aanmoedigen door toeschouwers invulling te geven.

### **Podiumceremonies**

Podiumceremonies zijn mogelijk mits naleven van volgende veiligheidsvoorschriften:

- Vermijd samenscholingen voor het podium;
- Organiseer deze indien mogelijk outdoor;
- Laat de ceremonie zo kort mogelijk op de wedstrijd zelf aansluiten;
- Plaats de podiumdelen voldoende (1,5m) uit elkaar;
- Leg medailles/prijzen op een veilige manier vooraf klaar voor de sporters;
- Atleten dragen een mondkapje tijdens de hele podiumceremonie;
- Atleten hangen zelf hun medaille rond hun nek en nemen de prijs mee;
- VIP's mogen geen deel uitmaken van de ceremonie. Slechts één persoon is naast de atleten toegelaten op het podium. Deze persoon leidt de ceremonie in goede banen. Hij/zij bewaart zo veel mogelijk de veilige afstand van 1,5 meter en draagt verplicht een mondkapje.

## Bijlage 1

Tabel 1: Overzicht van limieten voor bijeenkomsten/samenscholingen, zoals bepaald door de Nationale Veiligheidsraad en vastgelegd in het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, laatst gewijzigd bij het ministerieel besluit van 4 juni 2021.

Soort limiet	Maximum aantal personen	Duldning/opmerking
Sociale bubbel	4	Dit is het aantal personen buiten je huisgezin waar je als individu nauw contact mag mee hebben/in huis mag ontvangen.
Samenschooling in niet-georganiseerd verband	10	Dit is de limiet voor samenscholingen in een niet-georganiseerde context. De afstand van 1,5 meter moet hierbij steeds gewaarborgd worden.
Samenschooling in georganiseerd verband	50/100	Dit is de limiet voor een groep die een sportactiviteit bijwoont in georganiseerd verband, exclusief begeleiders. De limiet is 100 voor outdoor activiteiten, en in zwembaden en 50 voor indooractiviteiten.
Kampgroep	50	De groepsgrootte voor sportkampen bedraagt maximum 50 personen. Vanaf 25 juni wordt dit 100 personen
Publiek Indoor	200	Dit is de limiet voor publiek bij indoor sportwedstrijden.
Publiek Outdoor	400	Dit is de limiet voor publiek bij outdoor sportwedstrijden.
CERM-aanvraag	Altijd verplicht	Deze limiet bepaalt dat iedere organisator van een sportwedstrijd of -evenement vanaf dit aantal deelnemers of toeschouwers een CERM-aanvraag moet invullen. Deze aanvraag is ongeacht het aantal deelnemers verplicht als het gaat om een wedstrijd op de openbare weg.

\* Bij amateursporttrainingen is geen publiek toegelaten, behalve 1 begeleider bij minderjarigen, G-sporters of personen die hulpbehoevend zijn.

Een lokale overheid kan steeds strengere limieten opleggen in functie van de epidemiologische situatie op het eigen grondgebied