

Leidraad voor stagebegeleider TAK

Verloop praktische stage

Voor de juryvergadering in de vergaderzaal:

- Kennismaking.
- Vragen of iedereen een chrono mee heeft, schrijfgierief (blauw of zwart) , map, papieren...
- Uitleg wat we gaan doen in zwembad (ook afstemmen met eventuele examens om uit elkaars vaarwater te blijven).
- Jury vergadering toelichten (chrono laten lopen tot op einde enz..).
- Verschil stage/examen toelichten:
 - Examen = 20 tijden, 20 aankomsten, beoordeling keerpunten
 - Stage = heel de wedstrijd volgen i.f.v. programma
- Verdeling wanneer aankomsten, tijden + werkmethode bepaling officiële tijd (eventueel werken met systeem “3 TO per baan”: middelste tijd telt – niet het gemiddelde!).
- Bij vragen of problemen: melden.

Voor de wedstrijd in het zwembad:

- Uitleg van een zwembad. Rugslag vlagjes, 15m-lijn (geschrant in 25m bad) , Startblokken met beweegbaar voetsteuntje, rugslag device (indien aanwezig).
- Klein bezoek aan de jurytafel. Tonen PC AEI (indien gebruik) en korte uitleg over plaat / peer .
- Klein bezoek aan de oproepkamer.

Tijdens de wedstrijd:

- Geen zenuwen.....! Stille voor de start.
- Zoals officials: tijd of aankomsten op het programma noteren, daarna rustig op stagepapieren (als official noteer je dat op startkaart of startlijst); Best zeker 25x tijd/aankomsten.
- Tijden:
 - Leren hanteren van de chrono (split knop versus stop knop). Bij twijfel altijd splitten.
 - Nakijken afwijking tussen stagiair, stagebegeleider, official aan de baan + probleem proberen te vinden indien grote afwijking. (Gaat meestal fout bij de start. => Oefenen op reactiesnelheid en focus tijdens wachten op signaal).
 - **ZEER BELANGRIJK**: Altijd kijken naar de zwemmer na start een keerpunt. NIET naar de chrono kijken. Goede gewoonte aanleren vanaf seconde 1.
 - **Oefenen op veelheid van taken** (naam opvragen zwemmer, mee zijn met de start, tussentijden opnemen, blijven kijken naar zwemmer, tijden opschrijven, uitsluitingsbriefje invullen , weer naam opvragen, weer mee zijn met de start, ...).
 - Invullen startkaart of startlijst.
 - Uitleg over wat te doen indien chrono uitvalt of indien niet gestart + geruststellen van mensen indien stress door teveel aan taken (systeem kan menselijke fouten opvangen. Official is geen robot). Niet mee met de chrono: melden + weten wat te doen (oproepen reserve, chief, buur).
 - Oefenen op induwen van de peer (indien aanwezig) + controle afwijking bij JF door stagebegeleider (JF kan strook aflezen indien stagebegeleider zelf geen JF is) + feedback aan stagiair.
 - Indien nodig (als geen drukke wedstrijd):als forfait, verschuiven van baan om tijd op te nemen.

- Aankomsten:
 - Zoeken van de juiste plaats (te ver van de aankomst is geen duidelijk zicht op kleine verschillen + altijd vooraan gaan staan zodat niemand voor u kan lopen op cruciaal moment).
 - Altijd opschrijven wat je ziet. Iets niet gezien = streepjes. Dat is “ik verklaar me akkoord met de tijden” dat is niet “ik ben een slechte official”. “Iets opschrijven dat je niet zag is veel slechter dan iets niet gezien hebben.
 - Overschrijven van collega of bord is “not done” (beïnvloeding van resultaat in manueel blad).
 - Assistentie met het opschrijven (blind schrijven, geen tussenstreepjes,..).
 - Turven: In 25m bad vanaf 200m. (= Zeker zijn van aankomst positie . Ook bij teveel zwemmen).
 - Tips
 - Aanduiden forfaits (deze kunnen zeker niet in de reeks voorkomen).
 - Kleurencode zwembanen uitleggen (niet naar de nummers op de startblokken kijken . “naar de blokken moeten kijken bij sprint nummers = focus weg = niets gezien”.
 - (Zachtjes) Uitspreken van de nummers zodat de hand automatisch schrijft wat het hoofd zegt.
 - Anticiperen (ver voor of ver achter al opschrijven => focus op “close call”).
 - Oefenen van beide zijden (opgaande / afgaande baannummering).
- Keerpunten:
 - Positie van kijken aanleren (boven de muur recht naar beneden. Niet de zwemmer volgen).
 - Voet niet op de zwarte band (indien aanwezig).
 - Beoordelen van keerpunten en samen bespreken met stagairs (probeer official in functie niet te beïnvloeden. Gevaar van “over jurering” indien 4 mensen kijken naar dezelfde baan en luidop feedback geven).
 - Moet kunnen per 2 banen.
 - Dus: Zwemfouten kort zelf noteren (onafhankelijk van de anderen) en daarna melden.
 - Mogelijkheid voorzien tot vragen stellen over toepassing van theorie. (Cursus op papier is niet altijd gelijk aan de situatie in het echt).
- Zwemrechter
 - 1 of 2 keer meelopen + uitleg van wat de bedoeling is.
 - Bekijken van ALLE zwemmers. Niet altijd meelopen met de laatste zwemmer.
- Oproepkamer
 - Werking – volgen wedstrijd in die positie (vroeger dan aan startblokken, tempo is in functie van type wedstrijd (LA of spurt).
 - Controle badpakken, wearables, horloges, tapes ...
 - Gezag doen gelden.
 - Forfaits doorgeven aan jurytafel.
 - Opletten op achtergelaten materiaal zwemmers, startkaarten, vesten, ...
 - Geen afgevaardigden / trainers / ouders... behalve “A” bij G-zwemmen.
 - Wat bij incidenten (gescheurd badpak, badmuts, brilletje stuk, ...).
 - Extra flesjes drinkwater.
 - Specifiek bij Toptime: werk computer in oproepkamer.

Na de wedstrijd (of eventueel al deels in een pauze)

- Overlopen van de gebeurtenissen (sterke punten verbeter punten van elke stagiair).
- Mogelijkheid geven tot stellen van vragen.
- Invullen papieren.
- Na 1^e stage aanmoedigen om snel 2^e stage te doen.
- Na 2 stage doorverwijzen naar regio verantwoordelijke voor praktische proeven.
- Indien grote problemen / afwijkend gedrag vastgesteld: Contacteer Kamprechter / Aanwezige examinerator / Regio verantwoordelijke om verdere opvolging af te stemmen.

Verloop praktijkexamens:

- Als geslaagd 1^{ste} proef: opvolgingsformulier wordt vervolledigd, aandringen op snel plannen 2^{de} proef (geen maanden wachten!) → normaal gezien bij andere examinerator, contact nemen met regioverantwoordelijke (Joeri, Danny, Jasper, Etienne).
- Als geslaagd 2^{de} proef: opvolgingsformulier gaat via examinerator naar regioverantwoordelijke, kandidaat kan een blad krijgen van de examinerator om tijdelijk te fungeren zonder boekje (indien geen CV-nummer: geen toelating om te fungeren, enkel opvolgingsformulier overmaken).
- Boekje volgt zo snel mogelijk als CV Nr in orde.
- 1 proef niet (volledig) geslaagd: 3^{de} (gedeeltelijke) proef in te plannen, ook zo snel mogelijk na de 2 vorige proeven. Een gedeeltelijke proef is bvb enkel tijden of aankomsten omdat het andere onderdeel als geslaagd is.