# Gedragscode voor bestuurders, directie en medewerkers VZF

De VZF stelt een ethische en verantwoorde handelswijze voorop voor al haar medewerkers, zowel bestuursleden, directie, permanente als tijdelijke krachten en dit middels een gedragscode.

Deze gedragscode wil een duidelijk kader aanreiken waarin respect voor wet- en regelgeving alsook voor interne beleidslijnen voorop staat met oog en zorg voor de impact van de handelingen die gesteld worden.

## Toepassingsgebied

Deze gedragscode geldt voor alle leden van de raad van bestuur, de directie, het personeel alsook commissieleden, betaalde medewerkers zoals trainers, waar toepasbaar.

In gevallen waar de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de vergadering van de Raad van Bestuur. Zo er geen overeenstemming is, zal advies worden ingewonnen bij de Algemene Vergadering.

## Grondbeginselen

Ieder moet zo optreden dat de belangen van de VZF en van hun leden, niet worden geschaad. Er wordt verwacht dat er eerlijk, integer, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigen belang wordt gehandeld en dat iedere situatie die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding geven wordt gemeld en vermeden.

Ieder is verplicht verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode aan de volledige Raad van Bestuur in geval van bestuursleden, aan de Directie in geval van personeelsleden of medewerkers.

## Belangenvermenging

### Principes

Iedere bestuurder en personeelslid zal een registratieformulier invullen met vermelding van zijn belangen in ondernemingen en organisaties, om zo belangenconflicten beter te kunnen detecteren.

Het is de plicht van elk lid van de Raad van Bestuur en personeelsleden om elke daad te vermijden die in conflict zou zijn of zou blijken te zijn met de belangen van de VZF. Hij brengt de voorzitter van de Raad van Bestuur en Algemeen Directeur onmiddellijk op de hoogte van het zich eventueel voordoen van een dergelijk belangenconflict.

De bestuurder of het personeelslid verbindt zich ertoe om geen vergoedingen in contanten of natura, of elk ander persoonlijk voordeel wegens hun professionele band met de vzw te vragen en dergelijke vergoedingen of voordelen te weigeren. Dit omvat o.a. consultancy honoraria, verkoop-, verhuur- en of andere commissies,…

Om besluitvormingen te vrijwaren van oneigenlijke belangen worden volgende onverenigbaarheden vastgelegd

*Bestuurders & directie*

* Combineren geen functie binnen een rechtsprekend orgaan van de VZF
* Mogen geen taak uitoefenen in het kader van de controlewerkzaamheden op de vzw (commissaris of rekeningnazichter).
* Hebben geen arbeidsrelatie in een bedrijf dat een commerciële band heeft met de VZF (vb sponsor)
* Hebben geen beroepsbezigheden die belangenvermenging zouden kunnen veroorzaken

*Enkel voor bestuurders*

* Mogen geen familielid zijn van het directieteam
* Moeten ”onafhankelijk” zijn in die betekenis dat zij tijdens hun mandaat geen band mogen hebben als werknemer van de VZF.

Commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid of personeelslid een (in)directe familiale en/of commerciële relatie heeft, worden voorafgaand ter goedkeuring voorgelegd aan de AV of een door de AV gemandateerd orgaan.

Voormelde procedure is ook toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor gelijkaardige verrichtingen.

### Beraadslaging en stemming van de beslissing

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdert zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Het personeelslid onttrekt zich van verdere besprekingen en beslissingen.

### Notulen

Elk voorkomen van een (potentiële) belangenvermenging wordt genotuleerd in het verslag van de Raad van Bestuur, in het jaarverslag en in een register.

## Informatie

Ieder gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waarover hij beschikt en verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.

Er wordt nooit ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.

Er wordt geen informatie achtergehouden, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.

## Vergoedingen

De bestuursleden en commissieleden ontvangen enkel verplaatsingskosten.

Bestuurders/commissieleden die buiten hun bestuurdersmandaat optreden als vrijwilliger voor de VZF, komen in aanmerking voor een vrijwilligersvergoeding, voor zover een niet-bestuurder voor datzelfde optreden als

vrijwilliger eveneens een vrijwilligersvergoeding zou ontvangen.

## Uitgaven/kosten

Uitgaven en kosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond. Ter bepaling van de functionaliteit van uitgaven en kosten worden volgende criteria gehanteerd:

* met de uitgaven is het belang van de VZF gemoeid
* de uitgave vloeit voor uit de functie van het bestuurs- of personeelslid

Men vraagt geen terugbetaling van kosten die reeds op andere wijze worden vergoed en het gebruik van creditcards op naam van de VZF is niet toegestaan (uitgezonderd voorzitter & directie).

Terugbetaling geschiedt enkel bij het indienen van een aanvaard betalingsbewijs, factuur of ticket waarbij de functionaliteit van de uitgave wordt vermeld.

De uitgaven en de kosten van de RvB worden jaarlijks gecontroleerd door het financieel auditcomité, die daarvan schriftelijk verslag uitbrengen aan de algemene vergadering.

## Reizen buitenland

Een bestuurslid/personeelslid dat het voornemen heeft ten behoeve van de VZF een buitenlandse reis te doen,

heeft toestemming nodig van de raad van bestuur/directie. Hierbij moet informatie worden verschaft over het doel van de reis, de bijhorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten. Lasten voor de meereizende partner zijn voor eigen kosten.

Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken

en onder meer getoetst op het risico van belangenvermenging.

Voor akkoord,

Datum:

Naam Bestuurder:

Handtekening: