

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



I. ALGEMENE BEPALINGEN	5
I.1. BEVOEGDHEDEN	5
I.2. PUBLICATIES	5
I.3. LOGO EN AFKORTING.....	5
I.4. STRUCTUUR.....	5
II. LEDEN.....	6
II.1. INDELING	6
II.2. WERKENDE LEDEN = ZWEMSPORTCLUBS	6
II.3. AANSLUITINGSVOORWAARDEN VOOR WERKENDE LEDEN	6
II.4. ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN BIJ AANSLUITING	6
II.5. VOORLOPIGE AANVAARDING VAN DE CLUB	6
II.6. DEFINITIEVE AANVAARDING VAN DE CLUB	7
II.7. OFFICIELE CORRESPONDENTEN	7
II.8. CLUBBENAMING	7
II.9. AFKORTING VAN DE CLUBBENAMING	7
II.10. VERANDERING VAN DE CLUBBENAMING EN/OF AFKORTING	7
II.11. ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN	7
II.12. FINANCIËLE VERPLICHTINGEN	8
II.13. NIET-WERKENDE LEDEN = CLUBLEDEN	8
II.14. COMPETITIEVERGUNNINGHOUDERS	8
II.15. FORMALITEITEN OM EEN COMPETITIEVERGUNNING TE BEKOMEN.....	9
II.16. AANSLUITING VAN BUITENLANDERS ALS COMPETITIEVERGUNNINGHOUDERS	9
II.17. VERVALSING VAN EEN AANVRAAG	9
II.18. EINDE VAN DE GELDIGHEID.....	9
II.19. PROCEDURE : DE COMPETITIEVERGUNNINGHOUDER GEEFT ONTSLAG AAN ZIJN CLUB..	9
II.20. PROCEDURE : DE CLUB GEEFT ONTSLAG AAN COMPETITIEVERGUNNINGHOUDER	10
II.21. OVERGANG MITS ONDERLINGE TOESTEMMING	10
II.22. NIET-VERGUNNINGHOUDERS	10
II.23. ONTSLAG VAN NIET-VERGUNNINGHOUDERS	10
II.24. SCHRAPPING VAN DE NIET-VERGUNNINGHOUDERS DOOR DE CLUB	10
II.25. ONTSLAG ALS CLUB.....	11
III. ALGEMENE VERGADERING	11
III.1. SOORTEN	11
III.2. SAMENSTELLING	11
III.3. AANWEZIGHEID EN VERTEGENWOORDIGING	11
III.4. BIJEENROEPING	11
III.5. VERLOOP	12
III.6. BEVOEGDHEDEN	12
III.7. STEMMEN EN STEMRECHT.....	12
III.8. STEMMEN EN QUORUM.....	12
III.9. NOTULEN EN BESLUITEN	13
III.10. BESLISSINGEN	13
III.11. STEMBUREAU.....	13
III.12. VERKIEZINGEN VOOR DE RAAD VAN BESTUUR.....	13
III.13. INTERPELLATIES	13
III.14. AGENDAPUNT TOEVOEGEN AAN DE A.V.	14
III.15. WIJZIGINGEN AAN STATUTEN	14
III.16. DOCUMENTEN VOOR TE LEGGEN AAN DE ALGEMENE VERGADERING	14
III.17. BENOEMING VAN DE REKENINGNAZICHTERS.....	14
IV. RAAD VAN BESTUUR	15
IV.1. SAMENSTELLING.....	15
IV.2. VEREISTEN TOT VERKIESBAARHEID	15
IV.3. KANDIDAATSTELLING.....	15
IV.4. HET BESTUURSMANDAAT	15
IV.5. ONVERENIGBAARHEDEN.....	16
IV.6. BEVOEGDHEDEN	16
IV.7. VERDELING SPECIFIEKE TAKENPAKKET BESTUURDERS	17

IV.8. BIJEENROEPING VERGADERINGEN	17
IV.9. ONKOSTEN	18
IV.10. AFWEZIGHEID	18
IV.11. QUORUM	18
IV.12. NOTULEN EN BESLISSINGEN	18
IV.13. VRAAG OM VERHOOR	19
IV.14. DAGELIJKS BESTUUR	19
V. PROVINCIALE BESTUREN	20
V.1. INDELING	20
V.2. SAMENSTELLING	20
V.3. VEREISTEN VERKIESBAARHEID	20
V.4. KANDIDAATSTELLING	20
V.5. HET MANDAAT	21
V.6. ONVERENIGBAARHEDEN	21
V.7. BEVOEGDHEDEN	21
V.8. BESTUURSREGLEMENT	22
V.9. VOORZITTER	22
V.10. BIJEENROEPING VERGADERINGEN	22
V.11. ONKOSTEN	22
V.12. AFWEZIGHEID	22
V.13. QUORUM	23
V.14. NOTULEN EN BESLISSINGEN	23
V.15. VRAAG OM VERHOOR	23
V.16. SOORTEN JAARVERGADERING	23
V.17. SAMENSTELLING	23
V.18. AANWEZIGHEID EN VERTEGENWOORDIGING	23
V.19. BIJEENROEPING	24
V.20. VERLOOP	24
V.21. BEVOEGDHEDEN	24
V.22. STEMMEN EN STEMRECHT	24
V.23. STEMMEN EN QUORUM	24
V.24. NOTULEN EN BESLUITEN	25
V.25. BESLISSINGEN	25
V.26. STEMBUREAU	25
V.27. VERKIEZINGEN	25
V.28. FINANCIËEL BELEID EN BEHEER	25
V.29. INKOMSTEN	26
V.30. REKENINGEN EN BETALINGEN	26
V.31. NIET-BETALEN VAN DE REKENINGEN	26
VI. SPORTCOMMISSIES	26
VI.1. SOORTEN	27
VI.2. SAMENSTELLING	27
VI.3. KANDIDAATSTELLING	27
VI.4. FUNCTIEVEREISTEN	27
VI.5. BENOEMINGEN	27
VI.6. HET MANDAAT	27
VI.7. ONVERENIGBAARHEDEN	28
VI.8. TAKEN	28
VI.9. BIJEENROEPING VERGADERINGEN	29
VI.10. ONKOSTEN	29
VI.11. AFWEZIGHEID SPORTBESTUURSLEDEN	29
VI.12. QUORUM	29
VI.13. NOTULEN EN BESLISSINGEN	29
VII. VLAAMSE COMMISSIES	31
VII.1. SOORTEN	31
VII.2. SAMENSTELLING	31
VII.3. KANDIDATUURSTELLING	31

VII.4. VEREISTEN.....	31
VII.5. BENOEMING	31
VII.6. ONKOSTEN.....	31
VII.7. INDELING	32
VII.8. HET MANDAAT	33
VIII. DE ETHISCHE COMMISSIE	34
VIII.1. SAMENSTELLING	34
VIII.2. AANDUIDING	34
VIII.3. BEHANDELENDE KAMER.....	34
VIII.4. PROCEDURE	35
VIII.5. ZITTINGEN.....	35
IX. THESAURIE.....	36
IX.1. FINANCIËEL BELEID EN BEHEER.....	36
IX.2. FINANCIËEL VERSLAG	36
IX.3. CONTROLE	36
IX.4. INKOMSTEN VLAAMSE ZWEMFEDERATIE.....	36
IX.5. DE JAARLIJKE BIJDAGEN	36
IX.6. DEBETREKENINGEN	36
IX.7. NIET-BETALING VAN DEBETREKENINGEN.....	37
IX.8. BEGROTING.....	37
X. SPORTREGLEMENTEN	38
X.1. SPORTREGLEMENTEN	38
X.2. PERSONEN MET EEN HANDICAP	38
XI. DISCIPLINAIRE PROCEDURES	39
XII. DEONTOLOGISCHE CODE.....	40
XII.1. ALGEMEEN	40
XII.2. GEWETTIGD VERBLIJF	40
XII.3. MENSENHANDEL.....	40
XII.4. TEWERKSTELLING VAN : BUITENLANDSE WERKNEMERS	41
XIII. PROCEDUREREGLLEMENT	42
XIII.1. TUCHT & ETHIEK.....	42
XIII.2. KENNISNAME KLACHTEN	42
XIII.3. BEHANDELING KLACHTEN	43
XIII.4. VERJARINGSETERMIJN	43
XIII.5. DERDEN.....	43
XIII.6. VERLOOP TUCHTPROCEDURE	43
XIII.7. BIJSTAND	44
XIII.8. OORDEELVELLING	44
XIII.9. VERZET.....	44
XIII.10. VERZET DERDEN.....	45
XIII.11. INBREUKEN	45
XIII.12. ONGEGRONDE KLACHTEN	45
XIII.13. RECHTSPLEGING.....	45
XIII.14. BEKENDMAKING TUCHTREGLEMENT	46
XIV. SANCTIES	46
XIV.1. WELKE.....	46
XIV.2. UITSPRAAK	46
XIV.3. BOETES.....	46
XIV.4. SCHORSING	47
XIV.5. DEGRADATIE	47
XIV.6. SCHRAPPING	47
XV. BEROEPSMOGELIJKHEDEN	48
XV.1. WIE	48

XV.2. WELKE	48
XV.3. HOE.....	48
XV.4. BEMIDDELING	48



I. ALGEMENE BEPALINGEN

I.1. BEVOEGDHEDEN

De Vlaamse Zwemfederatie is een Vlaamse privaatrechterlijke organisatie die op vrijwillige en onbaatzuchtige wijze sportclubs verenigt. Zij is dus de enige en algemeen besturende, regelende, toezicht houdende en beslissende vereniging op het gebied van de zwemsport in het Nederlands landsgedeelte en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad voor wat betreft haar aangesloten zwemsportclubs en hun leden en is als zodanig erkend door de Koninklijke Belgische Zwembond (KBZB), waarvan zij de sportreglementen aanvaardt.

Afvaardigen van een aantal Vlaamse leden voor de verschillende besturen en commissies in het overkoepelend orgaan KBZB, dewelke op paritaire basis moet samengesteld worden samen met de Franstalige Zwemfederatie, bepalen van de bevoegdheden en de werking controleren.

I.2. PUBLICATIES

De Vlaamse Zwemfederatie kan publicaties uitgeven waarin algemene informatie wordt opgenomen.

De Vlaamse Zwemfederatie heeft een website waarop de voornaamste mededelingen, verslagen en beslissingen van de Vlaamse Zwemfederatie worden opgenomen.

I.3. LOGO EN AFKORTING

De Raad van Bestuur beslist over het logo en de afkorting.

De afkorting is VZF.

I.4. STRUCTUUR

Zie bijlage 1.

II. LEDEN

II.1. INDELING

De Vlaamse Zwemfederatie bestaat uit werkende leden (zwemsportclubs) en niet-werkende leden (clubleden).

II.2. WERKENDE LEDEN = ZWEMSPORTCLUBS

Werkende leden zijn diegenen wiens naam is vermeld op de alfabetische ledenlijst die jaarlijks wordt neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel van de plaats waar de federatie haar zetel heeft. Voor de zwemsportclubs met een vzw-statuuut wordt de officiële clubbenaming opgegeven.

II.3. AANSLUITINGSVOORWAARDEN VOOR WERKENDE LEDEN

- Rechtspersoonlijkheid bezitten.
- Zetel hebben in het Nederlands taalgebied of in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.
- Niet aangesloten zijn bij de Franstalige Zwemfederatie.
- De voertaal is het Nederlands.
- De zwemsportclub moet een sportvereniging zijn met als doelstelling het organiseren en promoten van zwemsportactiviteiten.
- De werking, de statuten en de clubreglementen moeten in overeenstemming zijn met:
 - a) Het decreet van 24 juli 1996 (statuuut van de niet-professionele sportbeoefenaar).
 - b) Het decreet van 13 juli 2007 en uitvoeringsbesluiten.
 - c) Mogen geen bepalingen bevatten waardoor de bevordering van de algemene sportbeoefening door de bevolking wordt verhinderd.
 - d) De principes en de regels van de democratie aanvaarden en tevens het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind onderschrijven.
 - e) Alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de club tegen te gaan door een correcte toepassing van de bestaande wetgeving.
 - Op zelfstandige wijze de financiën beheren en borg staan voor haar financiële verplichtingen en voor deze van haar leden tegenover de Vlaamse Zwemfederatie, de provinciale besturen en de Koninklijke Belgische Zwembond (KBZB).
 - Alle aangesloten clubleden en de niet-leden die zouden deelnemen aan sportpromotionele acties te laten verzekeren via de verzekeringspolis van de Vlaamse Zwemfederatie.
 - De statuten, het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Zwemfederatie, alsook de geldende sportreglementen te respecteren en na te leven.

II.4. ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN BIJ AANSLUITING

Het verzoek tot toetreding moet schriftelijk of via email aangevraagd worden bij de Vlaamse Zwemfederatie samen met de statuten van de club.

II.5. VOORLOPIGE AANVAARDING VAN DE CLUB

De Raad van Bestuur onderzoekt of de aanvraag volledig is. Daarna wordt deze overgemaakt aan het provinciaal bestuur waaronder de nieuwe club zal ressorteren voor verder advies. Het provinciaal bestuur zal schriftelijk advies geven aan de Raad van Bestuur. Dit advies is niet bindend.

Daarna wordt de club op de hoogte gebracht van de beslissing van de Raad van Bestuur en wordt zij al dan niet voorlopig aanvaard.

II.6. DEFINITIEVE AANVAARDING VAN DE CLUB

De definitieve aanvaarding gebeurt op de eerstkomende Algemene Vergadering.

II.7. OFFICIELE CORRESPONDENTEN

De Vlaamse Zwemfederatie erkent slechts de voorzitter en/of de secretaris van de club als officiële correspondenten.

Alle briefwisseling en andere officiële documenten worden steeds naar de clubmail gestuurd.

II.8. CLUBBENAMING

- Geen twee clubs in België mogen dezelfde benaming dragen (algemene benamingen zoals 'zwemvereniging, zwemkring, zwemclub,...' worden hiermee niet bedoeld).
- Indien de voorgestelde naam enige gelijkenis vertoont met de naam van een reeds bestaande club, dan zal de federatie eerst het akkoord vragen aan de bestaande club.
- De voorgestelde benaming wordt onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Bestuur.

II.9. AFKORTING VAN DE CLUBBENAMING

Geen twee clubs in België mogen dezelfde afkorting (initialen) gebruiken en de afkorting wordt beperkt tot vijf letters.

II.10. VERANDERING VAN DE CLUBBENAMING EN/OF AFKORTING

- Een club heeft het recht haar benaming en/of afkorting te wijzigen.
- Zij moet hiertoe een schriftelijke aanvraag richten (samen met de wijziging in de statuten van de club) aan de Vlaamse Zwemfederatie, welke ondertekend is door voorzitter en secretaris van de club.

II.11. ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN

Alle clubs moeten:

- Het softwareprogramma van de Vlaamse Zwemfederatie gebruiken i.v.m. de ledenadministratie en het wedstrijdbeheer.
- Alle leden (ten welke titel ook) laten verzekeren via de verzekeringspolis van de Vlaamse Zwemfederatie.
- Voor de personen die zullen deelnemen aan officiële wedstrijden (competitie) hetzij als atleet, hetzij als official, hetzij als clubafgevaardigde een competitievergunning aanvragen.
- Steeds alle niet-vergunninghouders via het softwareprogramma van de Vlaamse Zwemfederatie overmaken.
- Onmiddellijk elke wijziging in de samenstelling van het bestuur en hun adresverandering (voorzitter, secretaris, penningmeester en de sportsecretaris) mededelen aan de Vlaamse Zwemfederatie.

II.12. FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Alle clubs moeten:

- De jaarlijkse bijdrage als club betalen en dit overeenkomstig het aantal stemmen.
- De jaarlijkse bijdrage betalen van al hun leden, bestaande uit het lidgeld en verzekeringspremie.
- Het jaarlijkse vergunningsrecht betalen voor de competitievergunninghouders.
- Al de andere regelmatig uitgeschreven debetrekeningen betalen (zoals boetes, forfaits, startgelden, inschrijvingsrechten, kampioenschappen,...).

II.13. NIET-WERKENDE LEDEN = CLUBLEDEN

Dit zijn alle leden die bij een club zijn aangesloten in welke hoedanigheid ook hetzij als sportbeoefenaar, hetzij als niet-sportbeoefenaar en die verplicht nominatief aangegeven en verzekerd moeten worden bij de Vlaamse Zwemfederatie.

De gewone leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

II.14. COMPETITIEVERGUNNINGHOUDERS

Dit zijn de leden van een club die van de Vlaamse Zwemfederatie een vergunning krijgen om de zwemsport competitief te beoefenen en bijgevolg het recht hebben deel te nemen aan officiële wedstrijden, hun club te vertegenwoordigen als afgevaardigde of er te jureren.

Iedere persoon die een competitievergunningsaanvraag ondertekent, verklaart zich vrijwillig aan te sluiten en zich te schikken naar de statuten en reglementen van de Vlaamse Zwemfederatie, alsook de sportreglementen van de KBZB te eerbiedigen.

Verder is het niet toegelaten om tegelijkertijd een competitievergunning te bezitten bij de Vlaamse Zwemfederatie en één bij de Waalse Zwemfederatie.

Iedere atleet of official mag lid zijn van meerdere clubs, maar wanneer hij/zij in competitie treedt, kan hij/zij maar één club vertegenwoordigen per sportdiscipline op een officiële wedstrijd.

Competitievergunningen worden ingedeeld in:

1) Atleten

- a) Een competitievergunning voor de discipline zwemmen.
- b) Een competitievergunning voor de discipline waterpolo.
- c) Een competitievergunning voor de discipline synchroonzwemmen
- d) Een competitievergunning voor de discipline schoonspringen.

Iedere atleet kan slechts één competitievergunning bezitten per sportdiscipline. Een atleet kan dus maar één competitievergunning zwemmen hebben bij één club.

De atleet kan evenwel een andere competitievergunning verkrijgen wanneer het een totaal andere sportdiscipline betreft. Een atleet zwemmen kan dus maar één competitievergunning zwemmen hebben bij een club, maar kan tegelijkertijd ook een competitievergunning waterpolo hebben bij dezelfde club of bij een totaal andere club.

De atleten competitievergunninghouders zwemmen, waterpolo, synchroonzwemmen en schoonspringen zijn onderworpen aan het decreet van 24 juli 1996 (statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar). Zij kunnen jaarlijks ontslag geven tijdens de periode 15 mei - 15 juni en moeten een medisch attest voorleggen.

2) Officials

Iedere official, scheidsrechter, jury kan slechts één vergunning als official bezitten bij één club. De officials zijn niet onderworpen aan het decreet van 24 juli 1996. Zij moeten geen medisch attest voorleggen, voor zover ze die functie niet combineren met de eigenlijke sportbeoefening. Wanneer een official later zou beslissen om toch aan competitiewedstrijden deel te nemen in een bepaalde discipline, dan moet hij/zij hiervoor een nieuwe competitievergunning aanvragen en het medisch attest laten invullen.

3) Clubafgevaardigden

Idem als hierboven bij officials.

II.15. FORMALITEITEN OM EEN COMPETITIEVERGUNNING TE BEKOMEN

- De aanvraag voor een competitievergunning moet gebeuren via het softwareprogramma van de Vlaamse Zwemfederatie. De competitievergunningen waterpolo, synchroonzwemmen en schoonspringen kunnen worden aangevraagd wanneer men ten volle de leeftijd van ACHT jaar heeft.
- Een competitievergunning zwemmen kan worden aangevraagd vanaf 1 januari in het jaar waarin men 9 jaar wordt.
- Voor de VZF moet vandaag een medisch onderzoek ondergaan worden en dit bij aanvraag van een licentie. De datum blijft daar dus 'vast' staan. Wanneer men zelf regelmatige onderzoeken organiseert of verplicht, kan men dit via de documenten registreren (onder de sporttakken). Daar kan men meteen ook de datum van het attest ingeven. Zo kan op die pagina de historie van de medische onderzoeken bijgehouden worden.
- Voor wat betreft gehuwde dames: de naam vanop de ID kaart gebruiken.
- Voor wat betreft de aansluiting van buitenlanders (zie hoofdstuk buitenlanders).

II.16. AANSLUITING VAN BUITENLANDERS ALS COMPETITIEVERGUNNINGHOUDERS

Personen van vreemde nationaliteit kunnen ongeacht hun woonplaats, een competitievergunning bekomen bij de Vlaamse Zwemfederatie.

Zij kunnen deelnemen aan alle sportactiviteiten in België.

In alle nationale kampioenschappen, jeugdkampioenschappen en Vlaamse kampioenschappen is hun aantal beperkt. Voor deze beperking verwijzen wij naar de reglementen van de KBZB.

II.17. VERVALSING VAN EEN AANVRAAG

Indien bewezen wordt dat de aanvrager of de club valse gegevens heeft opgegeven omtrent de juiste identiteit, de geboortedatum of nationaliteit, dan zal de federatie deze aansluiting weigeren en kan zij ten opzichte van de club een schorsing uitspreken.

II.18. EINDE VAN DE GELDIGHEID

Men houdt op competitievergunninghouder te zijn bij de Vlaamse Zwemfederatie

- Wanneer men ontslag geeft bij zijn club overeenkomstig het decreet niet-professionele sportbeoefenaar in de periode tussen 15 mei en 15 juni.
- Wanneer men geschrapt wordt door zijn club conform II.20.
- Bij eventuele uitsluiting door een, eventuele doping gerelateerde, tuchtsanctie.
- Bij overlijden.

II.19. PROCEDURE : DE COMPETITIEVERGUNNINGHOUDER GEEFT ONTSLAG AAN ZIJN CLUB

De procedure voor indienen van het ontslag gebeurt overeenkomstig het decreet van 24/07/96 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar en is in onze federatie enkel van toepassing op de competitievergunninghouders.

De atleet heeft het recht de overeenkomst tussen hem en zijn sportclub jaarlijks te beëindigen.

Dit gebeurt, *op straffe van nietigheid, met een tussen 15 mei en 15 juni* per post aangetekend schrijven :

- Aan de opgezegde club.
- En eveneens aan de Vlaamse Zwemfederatie, Burg. Maenhautstraat 100-102, 9820 Merelbeke.

De poststempel van de aangetekende brieven geldt als bewijs van verzending.

Men is dus vrij op 16 juni.

De club kan geen verzet aantekenen tegen het ontslag van haar atleet.

Wanneer een atleet zijn vrijheid vraagt bij toepassing van het decreet van 24/07/96, mag de club waarbij hij/zij aangesloten is, geen vergoeding eisen voor opleiding. De club moet ook de vrije keuze van aansluiting bij een sportclub naar keuze eerbiedigen.

II.20. PROCEDURE : DE CLUB GEEFT ONTSLAG AAN COMPETITIEVERGUNNINGHOUDER

De clubs kunnen hun competitievergunninghouders schrappen. Dit gebeurt telkens in de maand januari (van 1 tot en met 31 januari) via het softwareprogramma van de federatie.

Competitievergunninghouders die door hun club geschrapt worden, kunnen dus niet meer deelnemen aan officiële wedstrijden en zijn ook niet meer verzekerd.

Wanneer de club echter iemand schrappt als competitievergunninghouder, maar deze persoon toch verder gewoon lid wil blijven bij zijn oude club, dan schrappt de club enkel de vergunning via het softwareprogramma van de federatie.

II.21. OVERGANG MITS ONDERLINGE TOESTEMMING

Buiten de wettelijke voorziene ontslagperiode van één maand (15 mei - 15 juni) kan de competitievergunninghouder een overgang bekomen, wanneer zowel beide clubs (de opgezegde club en de nieuwe club) als de competitievergunninghouder zich hierover onderling schriftelijk akkoord verklaren.

Hiervoor gebruikt men het speciaal formulier 'overgang mits onderlinge toestemming' verkrijgbaar bij de Vlaamse Zwemfederatie.

II.22. NIET-VERGUNNINGHOUDERS

Dit zijn de leden van een club

- Die niet in het bezit zijn van een geldige competitievergunning en bijgevolg ook niet deelnemen aan officiële competitiewedstrijden.
- Zij nemen eventueel deel aan recreatieve evenementen.
- Voor de registratie van deze leden gebruikt de club hiervoor het softwareprogramma van de federatie.

II.23. ONTSLAG VAN NIET-VERGUNNINGHOUDERS

De niet-vergunninghouders kunnen gelijk wanneer ontslag geven aan hun club.

II.24. SCHRAPPING VAN DE NIET-VERGUNNINGHOUDERS DOOR DE CLUB

De schrapping van niet-vergunninghouders moet gebeuren in de maand januari (van 1 tot 31 januari) via het softwareprogramma van de Vlaamse Zwemfederatie.

II.25. ONTSLAG ALS CLUB

Werkende leden (clubs) kunnen op elk ogenblik ontslag nemen uit de Vlaamse Zwemfederatie door een aangetekend schrijven te richten aan de VZF. Vooraleer het ontslag zal aanvaard worden moet de club in orde zijn met alle financiële verplichtingen.

III. ALGEMENE VERGADERING

III.1. SOORTEN

Zoals voorzien door de wet is de Statutaire Algemene Vergadering (A.V.) jaarlijks verplicht. Ze heeft plaats in het eerste trimester van het jaar.

Tot bijkomende of bijzondere A.V. wordt besloten door de Raad van Bestuur op eigen initiatief of ingevolge de oproep van de werkende leden zoals voorzien in de statuten.

III.2. SAMENSTELLING

De A.V. is samengesteld uit de officieel gemandateerden van de aangesloten clubs en/of hun volmachtdragers.

III.3. AANWEZIGHEID EN VERTEGENWOORDIGING

- Alleen de werkende leden (aangesloten clubs) hebben stemrecht en zijn verplicht om zich te laten vertegenwoordigen door een officieel gemandateerde tijdens de A.V. Hiervoor stuurt de club een delegatieformulier (bericht van aanwezigheid), welke ondertekend wordt door de voorzitter EN de secretaris terug aan de Vlaamse Zwemfederatie. Op dit formulier duidt de club de gemandateerde vertegenwoordiger + plaatsvervanger aan.
- Alleen de personen vermeld op het delegatieformulier hebben toegang tot de A.V.
- Indien een club niet aanwezig kan zijn op de A.V. dan kan zij zich laten vertegenwoordigen door een andere club via een volmacht. Elke club kan slechts één andere club vertegenwoordigen. Het mandateren gebeurt schriftelijk via een volmacht formulier. Dit formulier dient terugbezorgd te worden op het secretariaat van de Vlaamse Zwemfederatie vóór de A.V.
- Clubs die geen afgevaardigde sturen of zonder geldige reden afwezig zijn op de A.V. en clubs die geen volmacht doorgeven, lopen een administratieve boete op, behoudens een werkelijk bewezen geval van overmacht.
- De bestuurders van de Vlaamse Zwemfederatie verliezen ambtshalve het recht om hun club te vertegenwoordigen op de A.V.
- Naast de Raad van bestuur mogen eveneens de commissies en de Vlaamse provinciale besturen de A.V. bijwonen. Zij hebben spreekrecht, maar geen stemrecht. Verder kunnen als waarnemers en op uitnodiging van de Raad van Bestuur, ereleden, steunende leden journalisten, overheidspersonen, deskundigen en andere personen toegelaten worden tot de A.V.
- De Raad van Bestuur beslist over de openbaarheid van de vergadering en over het spreekrecht van personen die geen clubafgevaardigden zijn.

III.4. BIJEENROEPING

De bijeenroeping gebeurt volgens verplichting of noodzaak zoals beschreven in de statuten.

De uitnodigingen voor de A.V. gebeuren per e-mail met vermelding van plaats, dag en uur met daarbij de dagorde. De dagorde wordt opgesteld door de Raad van Bestuur. Onderwerpen die niet op de dagorde staan, kunnen niet worden behandeld.

III.5. VERLOOP

De Voorzitter leidt de vergadering. Hij kan het woord verlenen en ontnemen, de vergadering schorsen wanneer hij het nodig acht. Hij kan de werkende leden tot de orde roepen.

III.6. BEVOEGDHEDEN

De A.V. is het soevereine gezag van de vereniging. Zij heeft de bevoegdheid die haar zijn voorbehouden door de wet, door de statuten en door het huishoudelijk reglement in deze volgorde. De onderstaande opsomming is niet beperkend:

- De statuten te wijzigen.
- Nieuwe leden definitief te aanvaarden.
- Leden te ontslaan of uit te sluiten.
- Bestuurders te benoemen of te ontslaan.
- Rekeningnazichters te benoemen of te ontslaan.
- De begroting en de jaarrekening goed te keuren.
- Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de rekeningnazichters.
- De lidmaatschapsbijdrage te bepalen.
- De vereniging vrijwillig te ontbinden.
- Het beoordelen van het beleid en het beleidsplan.
- Het oordelen van interpellaties en moties.
- Nemen van beslissingen die de macht van de Raad van Bestuur te buiten gaan.
- Het goedkeuren van de gecoöpteerde bestuurders.
- het beoordelen van de Raad van Bestuur – indien deze zou stilzitten – om een welomschreven geschil tussen de VZF en één lid of meerdere leden (werkend dan wel niet-werkend) aanhangig te maken voor de conform art. 17.3 van de gecoördineerde statuten aangeduide instelling.

III.7. STEMMEN EN STEMRECHT

Enkel de werkende leden (sportclubs) die financieel volledig in orde zijn, hebben stemrecht.

III.8. STEMMEN EN QUORUM

De stemmingen gebeuren overeenkomstig het aantal stemmen die de clubs hebben op de A.V. Dit stemmenaantal wordt vooraf schriftelijk aan de clubs meegedeeld.

Bijzondere meerderheid is vereist in gevallen voorzien door de wet.

Het wijzigen van het doel moet gebeuren met 4/5 van de stemmen

Wijzigingen aan de statuten:

- Vereisen eerst een aanwezigheid of vertegenwoordiging van 2/3 van de stemgerechtigde leden.

daarna volgt nog eens 2/3 meerderheid van de aanwezige stemmen om een voorstel te kunnen aanvaarden.

Voor het uitsluiten van een werkend lid is enkel een 2/3 meerderheid nodig van de aanwezige stemmen

Al andere beslissingen, met uitzondering van de verkiezingen voor de bestuurdersmandaten, worden genomen met een gewone meerderheid (meer dan de helft van de aanwezige of vertegenwoordigende leden), na aftrek van de ongeldige stemmen. Blanco stemmen worden bij de meerderheid van stemmen geteld.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

III.9. NOTULEN EN BESLUITEN

Publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad moet gebeuren in alle gevallen die door de wet voorzien worden.

De notulen worden ondertekend door Voorzitter en Algemeen Directeur en bewaard op het secretariaat en zijn ter inzage voor de werkende leden zonder verplaatsing ervan. De notulen worden binnen de drie maanden na de A.V. overgemaakt aan de werkende leden.

De A.V. of de Raad van Bestuur bepaalt de datum van het van kracht worden van de genomen besluiten.

III.10. BESLISSINGEN

De genomen beslissingen zijn bindend voor alle leden, ook voor de tegenstemmers en afwezigen.

III.11. STEMBUREAU

Het stembureau bestaat tenminste uit drie stemopnemers die door de A.V. onder de aanwezige afgevaardigden worden aangewezen.

Bij de verkiezing voor de Raad van Bestuur mogen de stemopnemers niet behoren tot dezelfde club als die van de kandidaten.

Bij digitale stemming is er geen stembureau.

III.12. VERKIEZINGEN VOOR DE RAAD VAN BESTUUR

Behoudens uitzonderingssituatie gebeurt dit op statutaire A.V.. De oproep voor kandidaturen zal gebeuren via het secretariaat van de Vlaamse Zwemfederatie. De lijst met de geldig ingediende kandidaturen + hun curricula zal afzonderlijk aan de werkende leden (clubs) overgemaakt worden en ter stemming voorgelegd worden aan de A.V.

De verkiezingen zijn geheim en gebeuren schriftelijk met een stembriefje of via een digitaal systeem.

Alle verkiezingen gebeuren overeenkomstig het volledig totaal aantal stemmen zoals vermeld in de statuten. Ongeldige en de blanco stemmen worden afgetrokken. Onder ongeldig verstaan we stembiljetten die niet namens de Vlaamse Zwemfederatie zijn uitgereikt of waarop ongeoorloofde toevoegingen of schrappingen voorkomen.

Bij gelijkheid van stemmen wordt een nieuwe stemronde georganiseerd.

Indien er na de 2^{de} ronde nog steeds staking van stemmen is, wordt de functie toegekend aan de hand van loting.

Indien niet al de begeven plaatsen toegewezen zijn, kan de Raad van Bestuur coöpteren voor de niet verkozen functie.

III.13. INTERPELLATIES

- Men verstaat onder "interpellatie" een vraag om inlichting, toelichting, opheldering vanwege een club tijdens de A.V. betreffende een bepaald punt van beheer van de Raad van Bestuur of van de Vlaamse commissies.
- Een vraag tot interpellatie dient ten laatste één maand vóór datum van de A.V. aangetekend te worden gericht aan de Raad van Bestuur, p.a. secretariaat.
- De vraag tot interpellatie moet voldoende omschreven en geargumenteed zijn, ondertekend door Voorzitter en Secretaris, teneinde de Raad van Bestuur toe te

laten de nodige gegevens te verzamelen om op deze interpellatie te kunnen antwoorden.

- Al de interpellaties die niet voldoen aan de hierboven bepaalde voorwaarden, zullen geweigerd worden.

III.14. AGENDAPUNT TOEVOEGEN AAN DE A.V.

- Elk voorstel, ondertekend door tenminste 5% van de werkende leden, wordt op de agenda gebracht.
- Een vraag tot extra agendapunt dient ten laatste één maand vóór datum van de A.V. aangetekend te worden gericht aan de Raad van Bestuur, p.a. secretariaat.

III.15. WIJZIGINGEN AAN STATUTEN

- Elk voorstel tot wijziging aan de statuten moet gesteund worden en mede - ondertekend door tenminste 1/5 van de definitief aangesloten clubs welke stemrecht hebben op de A.V.
- Het voorstel moet op afzonderlijk blad per artikel opgesteld worden, met daarbij de nodige motivering en argumentatie en ondertekend worden door de clubvoorzitter en secretaris en aangetekend ingediend worden bij de Raad van Bestuur p.a. secretariaat en dit ten laatste twee maanden vóór datum van de A.V.
- De Raad van Bestuur kan zelf wijzigingen voorstellen die zij nuttig acht.

III.16. DOCUMENTEN VOOR TE LEGGEN AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Jaarlijks moeten volgende documenten aan de A.V. ter goedkeuring worden voorgelegd:

- Het algemeen jaarverslag.
- Financieel verslag (de jaarrekening en de balans).
- Voorstel van begroting.

III.17. BENOEMING VAN DE REKENINGNAZICHTERS

- Tijdens de jaarlijkse A.V. worden onder de aanwezige afgevaardigden 3 rekeningnazichters benoemd.
- De rekeningnazichters mogen niet benoemd worden onder de leden van de Raad van Bestuur.
- De rekeningnazichters brengen over hun bevindingen verslag uit tijdens de A.V. volgend op hun benoeming.
- Zij oordelen niet over de grond van de uitgaven.

IV. RAAD VAN BESTUUR

IV.1. SAMENSTELLING

- De Raad van Bestuur is samengesteld uit min. 5 en max. 10 personen. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit.
- De Raad van Bestuur wordt ambtshalve aangevuld met een Algemeen Directeur zonder stemrecht, maar wel met raadgevende stem.
- Van éénzelfde club kan slechts één lid zetelen in de Raad van Bestuur.
- Bij overlijden of ontslag van één of meer bestuurders, kunnen de overige bestuurders overgaan tot coöptatie.
- Iemand die bij de vorige Algemene Vergadering bij een verkiezing kandidaat was, maar niet verkozen werd omdat hij/zij geen gewone meerderheid had, kan niet gecoöpteerd worden.

IV.2. VEREISTEN TOT VERKIESBAARHEID

Om geldig verkozen te kunnen worden moet een kandidaat-bestuurder:

- De leeftijd van 21 jaar bereikt hebben vóór datum van de verkiezing.
- Over de burgerlijke en politieke rechten beschikken.
- Behoren tot de Vlaamse taalgemeenschap.
- Lid zijn van de Vlaamse Zwemfederatie.
- Een passieve kennis hebben van de Franse en de Engelse taal.
- Voldoen aan een bepaald profiel.
- Kennis hebben van en/of affiniteit hebben met de gekozen functie en beschikken over persoonlijke ervaring en expertise in dit domein.

IV.3. KANDIDAATSTELLING

De kandidaatstelling moet schriftelijk voorgedragen worden door een aangesloten club waar hij/zij is aangesloten en gericht worden aan Vlaamse Zwemfederatie, minstens één maand voor de A.V. en ondertekend zijn door de Voorzitter en de Secretaris van de club. Zij dient te gebeuren per functie en moet vergezeld zijn van een curriculum vitae. Enkel de geldig ingediende kandidaturen worden ter stemming voorgelegd aan de A.V.

IV.4. HET BESTUURSMANDAAT

BEGIN

- De verkozen bestuurders treden onmiddellijk in functie na de verkiezing.
- Tijdens de eerste zitting van de Raad van Bestuur volgend op de A.V., worden onder de bestuurders de Voorzitter en de Ondervoorzitter gekozen.

DUUR

- Elk bestuursmandaat loopt over een termijn van VIER jaar, berekend vanaf de verkiezing tot de A.V. van het vierde kalenderjaar dat volgt.
- De bestuurders moeten om de twee jaar voor de helft herkozen worden. In de pare jaren tussen de Olympische Spelen en in de jaren van de Olympische Spelen.
- Een plaatsvervangend lid, die tussentijds werd verkozen om een mandaat in te vullen en te voleindigen, treedt uit na het verstrijken van dit mandaat en is automatisch herkiesbaar.
- Het mandaat van een bestuurder die, tussentijds werd gecoöpteerd in vervanging van een andere beheerder, zal ter goedkeuring voorgelegd worden op de eerstvolgende A.V. om dit mandaat te voleindigen.
- De maximum aaneengesloten zittingsperiode is niet langer dan 12 jaar.

EINDE

- Wanneer hij/zij zelf aangetekend ontslag geeft.
- Bij verlies van de burgerlijke en/of politieke rechten.
- Bij overlijden.
- Zonder gegronde redenen drie vergaderingen niet bijwonen in hetzelfde werkjaar.
- Door lid te worden bij een club, waarvan reeds 1 bestuurslid zitting heeft in de Raad van Bestuur.
- Wanneer men geen lid meer is van de Vlaamse Zwemfederatie.
- Uittredende bestuursleden zijn herkiesbaar behoudens schriftelijk verzet van hun club.
- Wanneer de maximum aaneengesloten zittingsperiode bereikt wordt.
- Bij uitsluiting door een tuchtsanctie.
- Bij handelingen die niet verenigbaar zijn met de gedragscode en de visie van de VZF.

IV.5. ONVERENIGBAARHEDEN

De verkozen bestuurders kunnen niet gelijktijdig zetelen in de Vlaamse commissies en in de Vlaamse provinciale besturen.

IV.6. BEVOEGDHEDEN

De Raad van Bestuur heeft alle bevoegdheden, tenzij ze door de wet, statuten of het huishoudelijk reglement aan de A.V. zijn voorbehouden. De raad kan deze bevoegdheden delegeren.

De onderstaande opsomming is niet beperkend:

- Bepaalt het algemeen beleid en de te volgen strategieën van de Vlaamse Zwemfederatie.
- Legt de jaarlijkse jaarrekening en de begroting ter goedkeuring voor aan de A.V.
- Voorbereiding, goedkeuren, uitvoeren en controle van de budgetten.
- Bepalen van bijdragen/boetes ten laste van de aangesloten clubs - de bijdragen/boetes kunnen jaarlijks aangepast worden met uitwerking op 1 januari van het daarop volgend jaar.
- Bepaalt en evalueert het specifieke takenpakket en profiel van de leden van Raad van Bestuur en van het dagelijks bestuur.
- Controleert de beslissingen van de verschillende commissies en volgt ze op.
- Benoemen van alle Vlaamse technische directeurs en deze ook ontslaan.
- Bijzondere commissies aanstellen voor een bepaalde duur.
- Optreden bij mogelijke geschillen tussen de VZF en werkende dan wel niet-werkende leden.
- Opstarten van arbitrage, dan wel bemiddeling, bij geschillen tussen de VZF en werkende dan wel niet-werkende leden.
- Opstarten van gerechtelijke procedures voor zover arbitrage of bemiddeling niet tot de mogelijkheden behoort.
- De Raad van Bestuur benoemt en ontslaat het personeel.
- De Raad van Bestuur benoemt een dagelijks bestuur, bestaande uit de Voorzitter, de financieel bestuurder, de Algemeen Directeur en de Technisch Directeur. Zij zijn het uitvoerend orgaan van de Vlaamse Zwemfederatie.
- Benoemen van al de leden die deel zullen uitmaken van de Vlaamse sportcommissies op advies van de provinciale besturen, sportcommissies en het personeel VZF.
- Benoemen van al de leden die deel zullen uitmaken van de Vlaamse commissies en deze ook ontslaan.

IV.7. VERDELING SPECIFIEKE TAKENPAKKET BESTUURDERS

Bestuurder voor financiën

Motivatie: Nodige kennis is noodzakelijk in een transparante boekhouding

- Waakt over het financieel en boekhoudkundig beleid.
- Advies en controle budget.
- Controle en toezicht op de betalingen.
- Controle en toezicht op de financiën van de provinciale besturen.
- Voorbereiding opstellen begroting.
- Vervult de fiscale verplichtingen van de vzw.
- Volgt de inningen en betalingen op.
- Geeft trimestrieel een financieel verslag aan de Raad van Bestuur.

Bestuurder voor Competitieve sportbeoefening

Motivatie: Belangrijk aspect binnen de federatie, is de basis voor de topsport

- Verantwoordelijk voor het organiseren en/of helpen organiseren en het opvolgen van competitieve evenementen op lokaal, nationaal en internationaal vlak.
- Competitieve beleid.

Bestuurder voor Topsport

Motivatie: Decretaal bepaald en uithangbord van de federatie.

- Verantwoordelijk voor het integraal topsportbeleid.

Bestuurder voor recreatieve sportbeoefening en breedtesport

Motivatie: Grootste doelgroep en meeste groeipotentieel. Belangrijke aspect binnen het beleidsplan.

- Verantwoordelijk voor de organisatie en het opvolgen van recreatieve evenementen voor kinderen, jongeren, volwassenen en senioren en andere doelgroepen en projecten in het kader van de recreatie en diversiteit.
- Verantwoordelijk voor het algemeen theoretisch sportmodel voor levenslange en brede zwemsportbeoefening.
-

Bestuurder voor juridische zaken

Motivatie: In kader van de professionalisering van de federatie is dit aspect heel belangrijk geworden.

- Verantwoordelijk voor alle juridische kwesties.
- Opvolgen van de statuten en reglementen conform de wettelijke bepalingen.
- Opvolgen van de vzw-wetgeving en de sportwetgeving.

Bestuurder voor ICT/communicatie

Motivatie: In kader van de professionalisering en modernisering van de federatie, moeten de nieuwe technologieën op een correcte en voldoende manier worden toegepast.

- Verantwoordelijk voor alle ICT en communicatie tools.

Bestuurder voor ethisch verantwoord sporten

Motivatie: Belangrijk aspect van de sport.

- Verantwoordelijk voor de ethiek in de sport.
- Zal verantwoordelijk zijn voor de ethische commissie.

IV.8. BIJENROEPING VERGADERINGEN

De Raad van Bestuur bepaalt zelf de frequentie van de vergaderingen. Minimaal 5x per kalenderjaar.

De Raad van Bestuur vergadert op aanvraag van zijn Voorzitter of op aanvraag van het dagelijks bestuur of op aanvraag van drie beheerders.

De Algemeen Directeur verstuurt de uitnodiging met vermelding van plaats, datum en uur en agenda.

De zittingen zijn niet openbaar. Zij kunnen wel worden bijgewoond door personen die door de Raad van Bestuur zijn uitgenodigd. De Raad van Bestuur werkt als college en de bestuurders zijn tot geheimhouding verplicht.

De Raad van Bestuur kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

IV.9. ONKOSTEN

De onkosten gemaakt door de bestuurders ingevolge de uitoefening van hun functie kunnen worden terugbetaald na gunstig advies van de financieel bestuurder indien ze kaderen binnen een toegekend budget.

De Raad van Bestuur bepaalt welke kosten voor terugbetaling in aanmerking komen.

IV.10. AFWEZIGHEID

Een bestuurder die een zitting niet kan bijwonen, dient zo snel mogelijk vóór de vergadering de Algemeen Directeur of de Voorzitter van de Vlaamse Zwemfederatie in kennis te stellen.

Een bestuurder die zonder gegronde redenen drie vergaderingen in hetzelfde werkjaar niet bijwoont, kan door de Raad van Bestuur geschorst worden tot de eerstvolgende A.V. waar voorgesteld wordt deze persoon te ontslaan.

Het schorsingsbesluit zal aan de persoon in kwestie aangetekend worden medegedeeld.

IV.11. QUORUM

- Elke bestuurder beschikt over één stem.
- Volmachten zijn niet toegelaten.
- Een verzoek tot schriftelijke en geheime stemming over personen moet steeds ingewilligd worden.
- De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter of degene die hem vervangt, beslissend.
- Zo een bestuurder direct of indirect betrokken partij is of kan worden, dan dient hij/zij de vergadering tijdelijk te verlaten en mag hij/zij niet deelnemen aan de bespreking noch aan de stemming.

IV.12. NOTULEN EN BESLISSINGEN

Van elke zitting worden notulen opgesteld en aan de bestuurders bezorgd.

Na goedkeuring worden de notulen bijgehouden op het secretariaat. Zij zijn ter inzage van de werkende leden zonder verplaatsing.

De Raad van Bestuur oordeelt over de noodzaak tot publicatie. De Raad van Bestuur bepaalt zelf de dag van het van kracht worden, indien anders dan onmiddellijk. Ze worden meegedeeld, hetzij schriftelijk, elektronisch of via website of tijdschrift of aangetekend.

IV.13. VRAAG OM VERHOOR

Een club of een clublid kan door de Raad van Bestuur worden gehoord. De vraag moet schriftelijk gesteld worden met nauwkeurige opgave van de redenen, teneinde de bestuurders toe te laten na te gaan welk gevolg hieraan gegeven zal worden.

IV.14. DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit de Voorzitter, de financieel beheerder, de Algemeen Directeur en de Technisch Directeur Topsport. Zij zijn het uitvoerend orgaan van de vereniging.

Bevoegdheid

Het dagelijks bestuur is gemachtigd tot het nemen van dringende beslissingen, die onmiddellijk dienen voorgelegd te worden op de volgende vergadering van de Raad van Bestuur.

De voornaamste taken van het dagelijks bestuur zijn:

- De voorbereiding, organisatie en implementatie van de diverse vergaderingen.
- Het uitvoeren en opvolgen van de dagelijkse werking en genomen besluiten.

Voorzitter

- Zit de A.V., de vergaderingen van de Raad van Bestuur en van het dagelijks bestuur voor.
- Is de officiële vertegenwoordiger van de federatie.
- Stimuleert de werking van de verschillende commissies en houdt toezicht op het respecteren van de bevoegdheidsomschrijving. Hij/zij kan zich laten vervangen door de Ondervoorzitter of door een ander lid van de Raad van Bestuur.

Algemeen Directeur

- Zorgt voor de goede werking van het secretariaat en heeft de algemene leiding over alle personeelsleden.
- Ontvangt zijn taakomschrijving van de Raad van Bestuur.
- Ontvangt alle briefwisseling en verwerkt ze.
- Legt alle zaken voor aan het dagelijks bestuur.
- De goedgekeurde beslissingen uitvoeren.
- Human Resources beleid.

V. PROVINCIALE BESTUREN

V.1. INDELING

De Raad van Bestuur wordt in zijn werking bijgestaan door Vlaamse provinciale besturen:

- het provinciaal bestuur **ANTWERPEN**
- het provinciaal bestuur **LIMBURG**
- het provinciaal bestuur **OOST-VLAANDEREN**
- het provinciaal bestuur **VLAAMS-BRABANT – BRUSSEL** (Arr. Halle-Vilvoorde, Leuven en Brussel-hoofdstad)
- het provinciaal bestuur **WEST-VLAANDEREN**

Zij worden erkend als ondergeschikte bestuursorganen en zijn onderworpen aan het gezag van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur bepaalt hun samenstelling, vereisten verkiesbaarheid, kandidaatstelling duur mandaat, bevoegdheden en werkwijze. Op de A.V. van de VZF hebben deze provinciale besturen spreekrecht, maar geen stemrecht.

Alle werkzaamheden, acties, initiatieven en organisaties die deze ondergeschikte bestuursorganen uitvoeren, moeten steeds betrekking hebben op één van onze hoofdsportactiviteiten (zwemmen, waterpolo, synchroonzwemmen, schoonspringen en de door de federatie reglementair erkende varianten en beoefeningsvormen ervan) en moeten steeds ingericht of georganiseerd worden in overeenstemming met de statuten, het huishoudelijk reglement en de geldende sportreglementen.

De provinciale besturen mogen niet als een VZW worden opgericht. De provinciale besturen kunnen geen straffen uitspreken ten aanzien van leden-clubs of vergunninghouders. Zij kunnen hieromtrent voorstellen indienen, adviseren of klacht neerleggen bij de Ethische Commissie.

V.2. SAMENSTELLING

- In iedere provincie is er een provinciaal bestuur dat samengesteld is uit min. 5 en max. 7 personen.
- Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit.
- Van éézelfde club kunnen 2 leden zetelen in het provinciaal bestuur.
- Bij overlijden of ontslag van één of meer provinciale bestuursleden kan overgegaan worden tot coöptatie. De kandidaten moeten door het provinciaal bestuur schriftelijk worden voorgedragen aan de Raad van Bestuur Vlaamse Zwemfederatie ter goedkeuring en moeten eveneens voldoen aan de gestelde vereisten van verkiesbaarheid.
- Iemand die bij de vorige jaarvergadering bij een verkiezing kandidaat was, maar niet verkozen werd omdat hij/zij geen gewone meerderheid had, kan niet gecoöpteerd worden.

V.3. VEREISTEN VERKIESBAARHEID

Om geldig verkozen te kunnen worden, moet een provinciaal bestuurslid:

- De leeftijd van 21 jaar bereikt hebben vóór datum van de verkiezing.
- Over de burgerlijke en politieke rechten beschikken.
- Behoren tot de Vlaamse taalgemeenschap.
- Sedert één jaar lid zijn van de Vlaamse Zwemfederatie
- De nodige affiniteit hebben met de zwemsport.

V.4. KANDIDAATSTELLING

De kandidaatstelling moet schriftelijk voorgedragen worden door een aangesloten club, die haar zetel heeft in die provincie, waar het lid is aangesloten en gericht worden aan de

Secretaris van zijn provinciaal bestuur, minstens één maand voor de jaarvergadering van de provincie en ondertekend zijn door de Voorzitter en de Secretaris van de club. Zij moet vergezeld zijn van een curriculum vitae. Enkel de geldig ingediende kandidaturen worden ter stemming voorgelegd aan de jaarvergadering.

V.5. HET MANDAAT

BEGIN

- De verkozen provinciale bestuursleden treden onmiddellijk in functie na de verkiezing.
- Tijdens de eerste zitting van het provinciaal bestuur volgend op de jaarvergadering van de provincie, kiezen de provinciale bestuursleden onder elkaar de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Secretaris en de Penningmeester.

DUUR

- Elk bestuursmandaat loopt over een termijn van VIER jaar, berekend vanaf de verkiezing tot de jaarvergadering van het vierde kalenderjaar dat volgt.
- De provinciale bestuursleden moeten om de twee jaar voor de helft herkozen worden. In de pare jaren tussen de Olympische Spelen zijn 4 leden uittredend. In de jaren van de Olympische Spelen zijn 3 leden uittredend.
- Een plaatsvervangend bestuurslid, dat tussentijds wordt verkozen om een mandaat in te vullen en te voleindigen, treedt uit na het verstrijken van dit mandaat en is automatisch herkiesbaar.
- De maximum aaneengesloten zittingsperiode is niet langer dan 12 jaar.

EINDE

- Wanneer hij/zij zelf aangetekend ontslag geeft.
- Bij verlies van de burgerlijke en/of politieke rechten.
- Bij afzetting door de jaarvergadering van de provincie.
- Bij overlijden.
- Zonder gegronde redenen drie vergaderingen niet bijwonen in hetzelfde werkjaar.
- Door lid te worden bij een club, waarvan reeds 2 bestuursleden zitting hebben in het provinciaal bestuur.
- Wanneer men geen lid meer is van de Vlaamse Zwemfederatie.
- Uittredende provinciale bestuursleden zijn herkiesbaar behoudens schriftelijk verzet van hun sportclub.
- Wanneer de maximum aaneengesloten zittingsperiode bereikt wordt.
- Bij uitsluiting door een tuchtsanctie.
- Bij handelingen die niet verenigbaar zijn met de gedragscode en de visie van de VZF.

V.6. ONVERENIGBAARHEDEN

De verkozen provinciale bestuursleden kunnen niet gelijktijdig zetelen in de Raad van Bestuur, in de Vlaamse sportcommissies of in de Vlaamse commissies.

V.7. BEVOEGDHEDEN

1. Provinciale activiteiten

- Opvolging en uitvoering beleidsplan VZF
- Organiseren provinciale kampioenschappen.
- Organiseren provinciale wedstrijden.

2. Kaderopleiding en bijscholingen

- Logistieke ondersteuning voor official opleiding VZF.

- Logistieke ondersteuning voor clubbestuurders VZF.
- Logistieke ondersteuning trainerscursussen VTS.

3. Promotionele activiteiten

- Eigen activiteiten.
- Activiteiten in samenwerking met VZF.

4. Provinciale werking

- Secretariaat.
- Organiseren van provinciale jaarvergadering(en), kalendervergadering(en),...
- Toezicht op provinciale evenementen.
- Vertegenwoordigt VZF op provinciaal vlak.
- Adviseren aan Raad van Bestuur VZF.
- Uitvoeren wat de Raad van Bestuur VZF delegeert.

V.8. BESTUURSREGLEMENT

Het provinciaal bestuur stelt jaarlijks na de jaarvergadering een bestuursreglement op, waarin de verdeling van de taken en werkzaamheden onder elkaar worden geregeld.

V.9. VOORZITTER

De Voorzitter van het provinciaal bestuur leidt de vergaderingen en bijeenkomsten en vertegenwoordigt het provinciaal bestuur op alle officiële gebeurtenissen. Hij kan zich laten vervangen door de Ondervoorzitter of één van de andere provinciale bestuursleden.

V.10. BIJEENROEPING VERGADERINGEN

Het provinciaal bestuur vergadert tenminste 5x per jaar of tussentijds op aanvraag van zijn Voorzitter of op aanvraag van 3 provinciale bestuursleden.

De uitnodigingen worden door de Secretaris aan de bestuursleden verstuurd, met vermelding van plaats, datum en uur en agenda. Daarnaast kunnen de leden, die zetelen in de Raad van Bestuur en de sportcommissies eventueel uitgenodigd worden.

De zittingen zijn niet openbaar. Zij kunnen wel worden bijgewoond door personen die door het provinciaal bestuur worden uitgenodigd. Het provinciaal bestuur werkt als college en de provinciale bestuursleden zijn tot geheimhouding verplicht.

Zo tijdens het jaar, een provinciaal bestuur meer dan 3 maanden laat voorbij gaan zonder bijéén te komen, dan kunnen zij als ontslagnemend beschouwd worden en vervangen worden door tussenkomst van de Raad van Bestuur.

Het provinciaal bestuur kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de provinciale bestuursleden aanwezig is.

V.11. ONKOSTEN

De onkosten gemaakt door de provinciale bestuursleden ingevolge de uitoefening van hun functie zijn ten laste van de provincie en kunnen worden terugbetaald na gunstig advies van de provinciale Penningmeester indien ze kaderen binnen een toegekend budget. De Raad van bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie bepaalt welke kosten voor terugbetaling in aanmerking komen.

V.12. AFWEZIGHEID

Een bestuurslid dat een zitting niet kan bijwonen, dient zo snel mogelijk de Secretaris of de Voorzitter van de provincie hiervan in kennis te stellen.

Een bestuurslid dat zonder gegronde redenen, drie vergaderingen in hetzelfde werkjaar niet bijwoont, wordt als ontslagnemend beschouwd. De Secretaris geeft bericht van dit feit aan de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie. De Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie zal het ontslag aan de persoon in kwestie aangetekend mededelen.

V.13. QUORUM

- Elk lid beschikt over één stem.
- Volmachten zijn niet toegelaten.
- Een verzoek tot schriftelijke en geheime stemming over personen moet steeds ingewilligd worden.
- De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter of degene die hem vervangt, beslissend.
- Wanneer dient te worden gestemd over een zaak of een persoon van een club waarbij een provinciaal bestuurslid is aangesloten, dan dient dit lid de vergadering tijdelijk te verlaten en mag hij/zij niet deelnemen aan de bespreking noch aan de stemming.

V.14. NOTULEN EN BESLISSINGEN

Van elke zitting worden door de Secretaris notulen opgesteld en bijgehouden. Deze worden ter kennis gebracht aan de overige provinciale bestuursleden en de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie.

De genomen beslissingen worden van kracht op de dag van hun bekendmaking en worden ter kennis gebracht aan de clubs en de betrokkenen hetzij schriftelijk, elektronisch of via website of aangetekend.

V.15. VRAAG OM VERHOOR

Een club of clublid kan door het provinciaal bestuur worden gehoord. De vraag moet schriftelijk gesteld worden met nauwkeurige opgave van redenen, teneinde het provinciaal bestuur toe te laten na te gaan welk gevolg hieraan gegeven zal worden.

PROVINCIALE JAARVERGADERING

V.16. SOORTEN JAARVERGADERING

In iedere provincie is er een gewone jaarlijkse jaarvergadering. Tot bijkomende of bijzondere jaarvergadering wordt besloten door het provinciaal bestuur op eigen initiatief of ingevolge de oproep van de clubs.

V.17. SAMENSTELLING

De jaarvergadering van de provincie is samengesteld uit één afgevaardigde volmachtdrager van elke definitief erkende aangesloten club bij de Vlaamse Zwemfederatie die haar zetel heeft in die provincie.

V.18. AANWEZIGHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Alleen de werkende leden (aangesloten clubs) hebben stemrecht en zijn verplicht om zich te laten vertegenwoordigen door een officieel gemandateerde tijdens de jaarvergadering. Hiervoor stuurt de club een delegatieformulier (bericht van aanwezigheid), welke ondertekend wordt door de Voorzitter EN de Secretaris terug aan het provinciaal bestuur. Op dit formulier duidt de club de gemandateerde vertegenwoordiger + plaatsvervanger aan.

Alleen de personen vermeld op het delegatieformulier hebben toegang tot de jaarvergadering.

Vertegenwoordiging via volmacht is toegelaten.

Clubs die geen afgevaardigde sturen of zonder geldige reden afwezig zijn op de jaarvergadering lopen een administratieve boete op.

De provinciale bestuursleden verliezen ambtshalve het recht om hun club te vertegenwoordigen op de jaarvergadering.

Het provinciaal bestuur beslist over de openbaarheid van de vergadering, over het spreekrecht van personen die niet tot de officiële delegaties behoren.

Daarnaast kunnen de leden, die zetelen in de Raad van Bestuur en de verschillende sport commissies, eventueel worden uitgenodigd. Zij hebben spreekrecht, maar geen stemrecht.

V.19. BIJEENROEPING

De jaarvergadering van de provincie heeft jaarlijks plaats vóór de A.V. van de Vlaamse Zwemfederatie.

De uitnodigingen voor de jaarvergadering gebeuren per gewone brief met vermelding plaats, dag en uur met daarbij de dagorde. De dagorde wordt opgesteld door het provinciaal bestuur.

Onderwerpen die niet op de dagorde staan kunnen niet worden behandeld.

V.20. VERLOOP

De Voorzitter leidt de vergadering. Hij kan het woord verlenen en ontnemen, de vergadering schorsen wanneer hij het nodig acht. Hij kan de werkende leden (aangesloten clubs) tot orde roepen.

V.21. BEVOEGDHEDEN

De jaarvergadering is het soevereine gezag van de provincie. De onderstaande opsomming is niet beperkend:

- Provinciale bestuursleden te verkiezen.
- Kennis nemen van de begroting en de jaarrekening.
- Het beoordelen van het beleid.
- Het oordelen van interpellaties en moties.
- Het goedkeuren van de gecoöpteerde provinciale bestuursleden.
- Advies geven over de kandidaturen uit hun provincie voor de verschillende sportcommissies.

V.22. STEMEN EN STEMRECHT

Enkel de werkende leden (aangesloten clubs) die financieel volledig in orde zijn, hebben stemrecht.

V.23. STEMEN EN QUORUM

De stemmingen gebeuren overeenkomstig het aantal stemmen die de clubs hebben op de A.V. van de Vlaamse Zwemfederatie (min. 1 tot max. 6). Dit stemmenaantal wordt vooraf schriftelijk aan de clubs meegedeeld.

Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid (meer dan de helft van de aanwezige stemmen), na aftrek van de blanco en ongeldige stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Onder ongeldige stemmen verstaan we stembiljetten die niet namens het provinciaal bestuur zijn uitgereikt of stembiljetten waarop ongeoorloofde toevoegingen of schrappingen voorkomen.

V.24. NOTULEN EN BESLUITEN

Van de jaarvergadering worden notulen opgemaakt en binnen de drie maanden na de jaarvergadering overgemaakt aan de clubs en de Raad van Bestuur Vlaamse Zwemfederatie.

De jaarvergadering of het provinciaal bestuur bepaalt de datum van het van kracht worden van de genomen besluiten.

V.25. BESLISSINGEN

De genomen beslissingen zijn bindend voor alle leden, ook voor de tegenstemmers en afwezigen.

V.26. STEMBUREAU

Het stembureau bestaat tenminste uit drie stemopnemers die door de jaarvergadering onder de aanwezige afgevaardigden worden aangewezen.

Bij de verkiezing van het provinciaal bestuur mogen de stemopnemers niet behoren tot dezelfde club als die van de kandidaten.

V.27. VERKIEZINGEN

HET PROVINCIAAL BESTUUR

Behoudens in uitzonderingssituatie gebeurt dit op de jaarlijkse jaarvergadering. De oproep voor kandidaturen zal gebeuren via de Secretaris van de provincie en dit uiterlijk 2 maanden voor datum van de provinciale jaarvergadering.

Zij worden verkozen onder de kandidaten die door de clubs van de provincie worden voorgedragen ten laatste één maand vóór datum van de provinciale jaarvergadering.

De lijst met de geldig ingediende kandidaturen + hun curricula zal afzonderlijk aan de clubs overgemaakt worden en ter stemming voorgelegd worden aan de jaarvergadering. De verkiezingen zijn geheim en gebeuren schriftelijk met stembriefjes of digitaal. Bij gelijkheid van stemmen wordt een nieuwe stemronde georganiseerd.

Indien er na de 2^{de} ronde nog steeds staking van stemmen is, wordt de functie toegekend aan de hand van loting.

Indien niet al de begeven plaatsen toegewezen zijn, kan het provinciaal bestuur coöpteren voor de niet verkozen functie(s).

V.28. FINANCIËEL BELEID EN BEHEER

- Het financieel beleid van de provincie wordt gevoerd door het provinciaal bestuur en het dagelijks financieel beheer gebeurt door de Penningmeester. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.
- Het provinciaal bestuur is voor zijn financieel beleid verantwoording verschuldigd aan de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie.

- Ieder provinciaal bestuur zal per semester een afrekening opmaken en overmaken aan de financieel bestuurder van de Vlaamse Zwemfederatie, p.a. secretariaat. De balans en de resultatenrekening van het provinciaal bestuur dienen bij de afsluiting van het boekjaar toegestuurd te worden aan de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie. De begroting voor het komende kalenderjaar moet vóór een bepaalde datum voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie.
- Het gevoerde boekhoudplan zal bepaald worden door de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie.

V.29. INKOMSTEN

Ontvangsten van provinciale besturen bestaan o.a. uit:

- Subsidies van overheden.
- Werkingstoelage Vlaamse Zwemfederatie
- Andere ontvangsten:
 - ❖ Inschrijvingsgelden voor provinciale kampioenschappen.
 - ❖ Inkomgelden van activiteiten.
 - ❖ Opbrengsten uit activiteiten.
 - ❖ Sponsors.
 - ❖ Boete in samenspraak met de Vlaamse Zwemfederatie.

V.30. REKENINGEN EN BETALINGEN

- Alle rekeningen uitgeschreven door de provincie dienen binnen de 30 kalenderdagen vereffend te worden.
- Bezwaren omtrent de juistheid van de rekeningen moeten binnen de 8 dagen na ontvangst schriftelijk worden gestuurd aan de Penningmeester van de provincie.

V.31. NIET-BETALEN VAN DE REKENINGEN

- De club die zijn debetsaldo niet betaalt binnen de gestelde periode, wordt beboet voor iedere maand vertraging.
- De club verliest eveneens stemrecht voor de jaarvergadering van de provincie evenals het recht nog verder wedstrijden in te richten of er aan deel te nemen.
- Indien na 6 (zes) maanden de rekeningen nog niet vereffend zijn, zal het provinciaal bestuur aan de Raad van Bestuur Vlaamse Zwemfederatie vragen om een tuchtprocedure op te starten.
- De betreffende club herkrijgt zijn rechten van zodra men kan bewijzen dat de achterstallige bedragen vereffend werden.

VI. VLAAMSE SPORTCOMMISSIES

De Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie wordt in zijn werking bijgestaan door een aantal Vlaamse sportcommissies. Zij worden erkend als ondergeschikte organen en zijn onderworpen aan het gezag van de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie. De Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie bepaalt hun samenstelling, bevoegdheden en werkwijze. Op de A.V. van de Vlaamse Zwemfederatie hebben deze commissies spreekrecht, maar geen stemrecht.

Alle werkzaamheden, acties, initiatieven en organisaties die deze ondergeschikte sportcommissies uitvoeren, moeten steeds betrekking hebben op één van onze hoofdsportactiviteiten (zwemmen, waterpolo, synchroonzwemmen, schoonspringen en de door de federatie reglementair erkende varianten en beoefeningsvormen ervan) en

moeten steeds ingericht of georganiseerd worden in overeenstemming met de statuten, het huishoudelijk reglement en de geldende sportreglementen.

VI.1. SOORTEN

- De Vlaams sportcommissie zwemmen.
- De Vlaams sportcommissie waterpolo.
- De Vlaams sportcommissie synchroonzwemmen.
- De Vlaams sportcommissie schoonspringen.
- De Vlaams sportcommissie open water.
- De Vlaams sportcommissie masters.

VI.2. SAMENSTELLING

Elke sportcommissie bestaat uit één personeelslid van de VZF én min. 5 en max. 7 externe personen. Van éénzelfde club kunnen maximum 2 personen zetelen in dezelfde sportcommissie.

In elke sportcommissie zal het personeelslid van de Vlaamse Zwemfederatie de taak van secretaris op zich nemen. Afwijkingen kunnen toegestaan worden mits goedkeuring Algemeen Directeur en/of de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie.

VI.3. KANDIDAATSTELLING

De kandidaatstelling moet schriftelijk voorgedragen worden door een aangesloten vereniging of club bij de Vlaamse Zwemfederatie waar het lid is. Zij moet vergezeld zijn van een curriculum vitae.

VI.4. FUNCTIEVEREISTEN

- De leeftijd van 21 jaar hebben.
- Over de burgerlijke en politieke rechten beschikken.
- Behoren tot de Vlaamse taalgemeenschap.
- Sedert twee jaar lid zijn bij de Vlaamse Zwemfederatie.
- Ervaring en kennis met de betreffende sporttak hebben binnen 1 of meer van de volgende gebieden: talentdetectie en -ontwikkeling, sportontwikkeling, internationaal (LEN of FINA) officialniveau, nationale en internationale sportregelgeving, recreatieve sportbeoefening, communicatie, media en marketing.

Bijkomende vereisten:

Vlaamse Sportcommissie ZWEMMEN

- Kamprechter zijn.

VI.5. BENOEMINGEN

Advies over de kandidaten wordt gevraagd aan het betreffende provinciaal bestuur. De Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie beslist of de kandidaat al dan niet wordt benoemd.

VI.6. HET MANDAAT

BEGIN

- De aangestelde commissieleden treden onmiddellijk in functie na de benoeming.
- Tijdens de eerste zitting de sportcommissie volgend op de aanstelling van de leden, kiezen de commissieleden onder elkaar de voorzitter.

DUUR

- Elk bestuursmandaat loopt over een termijn van VIER jaar, berekend vanaf de benoeming tot de Algemene vergadering van de Vlaamse zwemfederatie van het vierde kalenderjaar dat volgt na de benoeming.
- De commissieleden moeten om de twee jaar voor maximaal de helft heraangesteld worden.
- Een plaatsvervangend bestuurslid, dat tussentijds wordt benoemd om een mandaat in te vullen en te voleindigen, treedt uit na het verstrijken van dit mandaat en moet zich opnieuw kandidaat stellen voor benoeming.
- De maximum aaneengesloten zittingsperiode is niet langer dan 12 jaar. (niet van toepassing op het zetelend personeelslid)

EINDE

- Wanneer hij/zij zelf aangetekend ontslag geeft.
- Bij verlies van de burgerlijke en/of politieke rechten.
- Bij afzetting door de Raad van Bestuur.
- Bij overlijden.
- Zonder gegronde redenen drie vergaderingen niet bijwonen in hetzelfde werkjaar.
- Door lid te worden bij een club, waarvan reeds 2 bestuursleden zitting hebben in de commissie.
- Wanneer men geen lid meer is van de Vlaamse Zwemfederatie.
- Uittredende commissieleden zijn herkiesbaar behoudens schriftelijk verzet van hun sportclub of provincie.
- Wanneer de maximum aaneengesloten zittingsperiode bereikt wordt.
- Bij uitsluiting door een tuchtsanctie.
- Bij handelingen die niet verenigbaar zijn met de gedragscode en de visie van de Vlaamse Zwemfederatie.

VI.7. ONVERENIGBAARHEDEN

Commissieleden kunnen niet gelijktijdig zetelen in de Raad van Bestuur, in de Vlaamse provinciale besturen of in de ethische commissie.

VI.8. TAKEN

- Maakt deel uit van een sportcommissie, dat collectief verantwoordelijk is voor het mee vormgeven van het sportief beleid m.b.t. de sporttak i.s.m. de werkorganisatie van de Vlaamse Zwemfederatie
- Neemt deel aan de commissievergaderingen en kan daarnaast gevraagd worden zitting te nemen in gelieerde besturen en commissies.
- Legt als onderdeel van het collectieve bestuur jaarlijks verantwoording af aan de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie voor het gevoerde bestuur (ref. Beleidsplan VZF).
- Representeert in samenspraak met de Vlaamse Zwemfederatie de Vlaamse Zwemfederatie bij de leden alsook buiten de sport.
- Fungeert desgevraagd als klankbord voor de Algemeen Directeur en het personeel.
- Formuleren en up-to-date houden van de sportreglementen, waken over de strikte naleving en toepassing van de sportreglementen en beslissingen en tussenkomen in alle gevallen zoals voorzien in de reglementen.
- Alle geschillen van technische aard onderzoeken en beslechten.
- De opleiding van officials, scheidsrechters of juryleden verzekeren & evalueren.
- De (voor)programma's van wedstrijden onderzoeken en beoordelen.
- Behandelt alle kwesties in verband met hun sporttak met als doel deze sportactiviteiten te bevorderen.
- Adviseert de ethische commissie omtrent geschillen aangaande hun sporttak.
- De leden stellen jaarlijks een taakverdeling op waarin de werkzaamheden worden geregeld.

Bijkomende taken:

Sportcommissie ZWEMMEN

- Adviseren over de data van de Vlaamse zwemkampioenschappen en criteria (o.a. de limiettijden, het programma, de juriesamenstelling).
- De homologatie van de Vlaamse zwembaden behandelen + Vlaamse zwemrecords.
- De verantwoordelijke is in de hem toegewezen provincie bevoegd voor het onderzoeken en goedkeuren van de door de clubs ingediende voorprogramma's en voor het aanduiden van de kamprechters voor die wedstrijden.

VI.9. BIJENROEPING VERGADERINGEN

- Vergaderen minimaal 5 keer per jaar.
- Vergaderen slechts geldig indien de meerderheid van de commissieleden (of tenminste 3 van de leden) aanwezig zijn.
- De uitnodigingen + agenda worden door de secretaris of voorzitter aan de leden gestuurd, met vermelding van plaats, datum en uur.
- Vertrouwelijk karakter van de vergadering moet gerespecteerd worden.
- Bijkomend kunnen werkgroep vergaderingen worden georganiseerd, goedgekeurd door de Voorzitter.

VI.10. ONKOSTEN

De onkosten gemaakt door de commissieleden, ingevolge de uitoefening van hun functie kunnen worden terugbetaald na gunstig advies van de Vlaamse Zwemfederatie indien ze kaderen binnen een toegekend budget. De Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie bepaalt welke kosten voor terugbetaling in aanmerking komen.

VI.11. AFWEZIGHEID SPORTBESTUURSLEDEN

- Een commissielid die een zitting niet kan bijwonen, dient zo snel mogelijk vóór de vergadering de voorzitter en secretaris in kennis te stellen.
- Een commissielid dat zonder gegronde redenen drie vergaderingen in hetzelfde werkjaar niet bijwoont, kan als ontslagnemend worden beschouwd. De Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie zal in betreffend geval het ontslag aan de persoon in kwestie aangetekend mededelen en het desbetreffende provinciaal bestuur en de club schriftelijk verwittigen.

VI.12. QUORUM

- Elk commissielid bezit 1 stem.
- Volmachten zijn niet toegelaten.
- Een verzoek tot schriftelijk en geheime stemming over personen moet steeds ingewilligd worden.
- De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen, is de stem van de Voorzitter of degene die hem vervangt, beslissend.
- Wanneer dient te worden gestemd over een zaak of een persoon van een club waarbij een lid van een sportcommissie is aangesloten, dan dient dit lid de vergadering tijdelijk te verlaten en mag hij/zij niet deelnemen aan de bespreking noch aan de stemming.

VI.13. NOTULEN EN BESLISSINGEN

- Van iedere vergadering worden door de secretaris notulen opgesteld. Hij stuurt dit naar de andere sportcommissieleden en de Vlaamse Zwemfederatie. Na behandeling door de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie en na

goedkeuring, wordt het gepubliceerd op de website van de Vlaamse Zwemfederatie.

- De genomen beslissingen worden bekend gemaakt en ter kennis gebracht aan de clubs en betrokkenen hetzij via circulaire, website of via aangetekende brief en zijn van kracht op datum die bepaald wordt.



VII. VLAAMSE COMMISSIES

VII.1. SOORTEN

- De Raad van Bestuur kan commissies oprichten van permanente en van tijdelijke aard en kan die ten alle tijde ontbinden.
- Al de commissies zijn onderworpen aan het gezag van de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie.

VII.2. SAMENSTELLING

Bij de oprichting van de Vlaamse commissies bepaalt de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie de kandidatuurstelling, de benoeming, de samenstelling, de bevoegdheid en de werkwijze.

VII.3. KANDIDATUURSTELLING

De kandidatuurstelling voor open functies gebeurt op individuele basis via het schriftelijk of elektronisch indienen van een motivatiebrief met daarbij nog een curriculum vitae.

VII.4. VEREISTEN

Kandidaten moeten :

- Minstens 21 jaar zijn.
- Over de politieke en burgerlijke rechten beschikken.
- Lid zijn bij een aangesloten club.
- Behoren tot de Vlaamse taalgemeenschap.
- Affiniteit hebben met de zwemsport.

Bijkomende vereisten voor de trainerscommissie zwemmen:

- Trainer van een competitiewerking bij een club, aangesloten bij Vlaamse Zwemfederatie.

VII.5. BENOEMING

Het is de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie die beslist welke kandidaturen zullen weerhouden worden. In sommige gevallen zal het advies gevraagd worden aan de respectievelijke commissies.

Alle commissieleden worden door de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie benoemd.

VII.6. ONKOSTEN

De onkosten gemaakt door de commissieleden ingevolge de uitoefening van hun functie kunnen worden terugbetaald na gunstig advies van de financieel bestuurder indien ze kaderen binnen een toegekend budget. De Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie bepaalt welke kosten voor terugbetaling in aanmerking komen.

VII.7. INDELING

A. SPORTTECHNISCHE COMMISSIES

1. VLAAMSE TOPSPORTCOMMISSIE ZWEMMEN

Samenstelling:

- 1 lid van de Raad van Bestuur/bestuurder topsport.
- De Technisch Directeur.(voorzitter)
- De hoofdtrainers Vlaamse Zwemfederatie.
- Vertegenwoordiger Sport Vlaanderen

Bevoegdheden:

Al de beslissingen aangaande het topsportbeleid zwemmen en de consequenties hiervan worden besproken op de topsportcommissie zwemmen (uitgezonderd personeel topsport zwemmen, hier adviserende rol naar Raad van Bestuur Vlaamse Zwemfederatie).

Functioneren:

Minimaal maandelijks overleg op initiatief van de Technisch Directeur topsport. De mogelijkheid bestaat om op regelmatigere basis kernoverleg te plegen tussen de technisch directeur topsport en de hoofdtrainers. Beslissingen die op het kernoverleg in consensus worden genomen zijn bindend.

Beslissingsprocedure:

Doelstelling is het bepalen van een gemeenschappelijk standpunt aangaande het topsportbeleid. Er wordt gestreefd naar samenwerking en een consensus in de beslissingen. Indien er niet tot een consensus wordt gekomen kan er tot een stemming worden overgegaan. Een beslissing is definitief bij een meerderheid van drie ja stemmen.

Verslaggeving:

Van elke vergadering wordt er een verslag opgemaakt door de Technisch Directeur Topsport. Binnen de week na de vergadering wordt het verslag verstuurd naar al de leden van de topsportcommissie zwemmen. Het verslag wordt goedgekeurd op de volgende topsportcommissie zwemmen. Dringende documenten kunnen via mail (al dan niet stilzwijgend) goedgekeurd worden in functie van de werking en het kenbaar maken ervan. Alle verslagen blijven intern.

Uitvoering beslissingen:

Eens een beslissing genomen is en goedgekeurd is in het verslag, wordt deze door al de leden gerespecteerd en naar buiten toe uitgedragen.

2. VLAAMSE TRAINERSCOMMISSIE ZWEMMEN

Samenstelling:

- 2 leden van het Vlaams sportcommissie zwemmen.
- Afgevaardigde(n) VZF.
- Open functies: Externe trainers.

Bevoegdheid:

Is opgericht om de Vlaamse Zwemfederatie en de Vlaamse sportcommissie zwemmen zo ruim mogelijk te adviseren.

3. VLAAMSE OPLEIDINGSCOMMISSIE

Samenstelling:

- Technisch Directeur Topsport.
- Sporttechnische coördinator.
- Directeur Sportkaderopleiding.
- Open functies: docenten zwemsport.

Bevoegdheid:

Is opgericht om de noden en behoeften te detecteren betreffende de sporttechnische kadervorming en bijscholing voor de trainers en om een efficiënt en kwaliteitsvol vormingsbeleid uit te werken. Zij staat ook in voor de gestructureerde organisatie van

de cursussen Trainersschool Sport Vlaanderen.

4. VLAAMSE MEDISCHE COMMISSIE

Samenstelling:

- Technisch Directeur Topsport.
- Sporttechnische coördinatoren.
- Dokter(s).

Bevoegdheid:

Is opgericht om de controle uit te oefenen op het gezond sporten binnen de Vlaamse Zwemfederatie. Zij staat in voor het gezond sporten beleid.

VII.8. HET MANDAAT

BEGIN

- De commissieleden treden in functie na definitieve benoeming door de Raad van Bestuur.

DUUR

- De commissieleden die zetelen in een open functie in commissies van blijvende aard worden benoemd voor een termijn van VIER jaar. Met een maximum van 12 jaar aaneensluitend. (Niet van toepassing op het personeel van de Vlaamse Zwemfederatie)
- Indien een commissielid ontslag geeft of zijn ontslag krijgt, dan kan de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie in vervanging voorzien.

EINDE

- Wanneer hij/zij zelf aangetekend ontslag geeft.
- Bij verlies van de burgerlijke en/of politieke rechten.
- Bij afzetting door de Raad van Bestuur.
- Bij overlijden.
- Zonder gegronde redenen drie vergaderingen niet bijwonen in hetzelfde werkjaar.
- Door lid te worden bij een club, waarvan reeds 2 bestuursleden zitting hebben in de commissie.
- Wanneer de maximum aaneengesloten zittingsperiode bereikt wordt.
- Bij uitsluiting door een tuchtsanctie.
- Bij handelingen die niet verenigbaar zijn met de gedragscode en de visie van de VZF.

VIII. DE ETHISCHE COMMISSIE

VIII.1. SAMENSTELLING

De Ethische Commissie bestaat uit de leden van de Ethische commissie die zetelen in kamers.

VIII.2. AANDUIDING

De leden van de Ethische Commissie worden aangeduid conform art. VI.3 en VI.5.

Voorwaarden voor verkiesbaarheid:

- kandidaten moeten minstens 25 jaar zijn;
- kandidaten moeten over de politieke en burgerlijke rechten beschikken;
- kandidaten moeten niet-werkend lid zijn;
- kandidaten mogen geen deel uitmaken van om het even welke ander officieel bestuur en/of commissie binnen de Vlaamse Zwemfederatie en/of haar provinciale besturen.

Deze leden worden aangeduid voor een hernieuwbare termijn ad 4 jaar, dewelke de maximumduur van 12 aaneengesloten jaren niet mag overschrijden.

Het mandaat van de leden neemt een einde in het geval van:

- een ontslag per aangetekende zending;
- bij verlies van de burgerlijke en politieke rechten;
- bij overlijden;
- bij ongegronde weigering te zetelen voor 3 Ethische commissies binnen één werkjaar;
- door zich aan te sluiten bij een werkend lid waarvan er reeds een aangeslotene zetelt als stemgerechtigde in de Ethische commissie;
- bij het verlies van de hoedanigheid van niet-werkend lid.

De ethische commissie neemt kennis van de procedures conform art. XIII en deze toe. Zij kan de sancties vervat in art. XIV opleggen.

VIII.3. BEHANDELENDE KAMER

Bij elke procedure stelt de bestuurder Juridische zaken een behandelende kamer van de Ethische Commissie samen uit 3 van haar leden.

Voor zover de bestuurder Juridische zaken niet kan optreden wegens een belangenconflict, worden zijn taken overgenomen door de Algemeen Directeur. Voor zover ook de Algemeen Directeur niet kan optreden, zal elke partij in het geschil een lid uit de ethische commissie aanduiden om te zetelen in de behandelende kamer, waarna deze zetelende leden een bijkomend lid aanduiden om te fungeren als Voorzitter. In deze gevallen zal de behandelende kamer er zorg voor dragen dat zij beschikken over afdoende juridische kennis.

De bestuurder Juridische zaken heeft geen discretionaire bevoegdheid om te oordelen of klachten al dan niet moeten worden voorgelegd aan een behandelende kamer van de ethische commissie.

Alle elementen conform art. XIII.1 geven aanleiding tot het bijeenroepen van een behandelende kamer door de bestuurder Juridische zaken, al dan niet op verzoek van de Algemeen Directeur, of, bij diens stilzitten, door de Raad van Bestuur.

Deze behandelende kamer verkiest uit haar leden een Voorzitter.

Indien blijkt dat één of meerdere van de leden getroffen worden door een belangenconflict, hetgeen beoordeeld zal worden door de bestuurder Juridische zaken, of voor zover één of meerdere van de leden zich vrijwillig terugtrekken uit de behandeling van die specifieke tuchtprocedure, zullen deze vervangen worden door de beschikbare leden van de ethische commissie.

Voor zover het voorgaande lid ertoe leidt dat geen of onvoldoende leden kunnen zetelen, zal het geschil in eerste en enige aanleg worden voorgelegd aan de conform art. 17.3 van de gecoördineerde statuten aangeduide instelling.

VIII.4. PROCEDURE

De behandelende kamer van de Ethische Commissie neemt beslissingen bij meerderheid van de leden.

De bestuurder Juridische zaken heeft geen zetelrecht, noch stemrecht, hij heeft louter een adviserende stem, op verzoek van de Ethische Commissie, omtrent procedurele aangelegenheden, en staat in voor de redactie van de briefwisseling, en het oordeel.

De bestuurder Juridische zaken en de bestuurder Ethisch Verantwoord sporten nemen geen deel aan enige beraadslagingen. Voor zover de behandelende kamer juridisch-technische vragen heeft, kan de Voorzitter deze schriftelijk voorleggen aan de bestuurder Juridische zaken die hierop schriftelijk advies verleent binnen de door de Voorzitter gestelde termijn die minstens 48u bedraagt.

Eens de behandelende kamer een oordeel heeft bereikt, wordt door de Voorzitter een bijeenkomst met de bestuurder Juridische zaken belegd, die zorg draagt voor de redactie van het oordeel.

Voor zover de bestuurder Juridische zaken niet kan optreden wegens een belangenconflict, worden zijn taken overgenomen door de Algemeen Directeur, of door een door de Algemeen Directeur aangeduide derde partij. Indien ook de Algemeen Directeur niet kan optreden, is de behandelende kamer aangewezen op haar eigen kennis en middelen.

Dit ontwerp wordt door de Voorzitter meegedeeld aan de leden van de behandelende kamer, waarna de behandelende kamer het ontwerp naar eigen goeddunken aanpast en aanneemt.

VIII.5. ZITTINGEN

In het kader van alle briefwisseling bevindt de zetel van de Ethische Commissie zich op de maatschappelijke zetel van de Vlaamse Zwemfederatie.

De Ethische Commissie houdt haar zittingen op de maatschappelijke zetel van de Vlaamse Zwemfederatie, tenzij de behandelende kamer van de Ethische Commissie anders beslist in een specifieke tuchtprocedure.

IX. THESAURIE

IX.1. FINANCIIEEL BELEID EN BEHEER

- Het financieel beleid van de Vlaamse Zwemfederatie wordt gevoerd door de Raad van Bestuur en het dagelijks financieel beheer gebeurt door de financieel bestuurder. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.
- De Raad van Bestuur is voor zijn financieel beleid verantwoording verschuldigd aan de A.V.

IX.2. FINANCIIEEL VERSLAG

- Op het einde van het werkjaar sluit de financieel bestuurder de rekeningen af en stelt de staat der verrichtingen (ontvangsten-uitgaven) en de balans op.
- Dit financieel overzicht wordt door de Raad van Bestuur voorgelegd aan de goedkeuring van de A.V. en tenminste één maand vóór de datum aan de clubs medegedeeld.
- Om het financieel verslag volledig te kunnen maken zullen de provinciale besturen hun goedgekeurd financieel verslag overmaken aan de Vlaamse Zwemfederatie.

IX.3. CONTROLE

- De controle gebeurt door de rekeningnazichters die werden benoemd door de A.V.
- Voor de controle worden zij door de Raad van Bestuur schriftelijk uitgenodigd met vermelding van plaats, datum en uur.
- De controle heeft plaats op de zetel van de Vlaamse Zwemfederatie zonder verplaatsing van de stukken.
- De rekeningnazichters brengen verslag uit op de A.V..

IX.4. INKOMSTEN VLAAMSE ZWEMFEDERATIE

De inkomsten bestaan uit o.a.:

- Alle bijdragen en boetes van de aangesloten clubs.
- Toelagen van de overheid.
- Bijdragen en inkomsten uit de particuliere sector.

IX.5. DE JAARLIJKSE BIJDAGEN

Alle bijdragen en boetes ten laste van de aangesloten clubs en waarvan sprake in voorgaand artikel, kunnen door de Raad van Bestuur jaarlijks worden aangepast met uitwerking op 1 januari van het daaropvolgend jaar.

IX.6. DEBETREKENINGEN

- Alle uitgeschreven debetrekeningen aan de clubs moeten binnen de gestelde periode vereffend worden.
- Bezwaren omtrent de juistheid van de debetrekeningen moeten binnen de 8 dagen na ontvangst schriftelijk worden gemeld aan het secretariaat van de Vlaamse Zwemfederatie.

IX.7. NIET-BETALING VAN DEBETREKENINGEN

- Indien de club zijn debetrekening niet betaalt binnen de gestelde periode, dan zal het oorspronkelijk te betalen bedrag op de debetrekening voor iedere maand vertraging met 10% verhoogd worden.
- Er wordt slechts één herinnering gestuurd aan de clubvoorzitter.
- De club wordt op inactiviteit geplaatst, dit wil zeggen: zij verliest het recht nog verder wedstrijden in te richten of aan wedstrijden deel te nemen. Dit geldt eveneens voor clubs die niet in orde zijn met hun betalingen bij de KBZB en de provincie.
- Het opheffen van de inactiviteit gebeurt na de betaling van de achterstallen.
- De club verliest eveneens stemrecht op de A.V.. De Raad van Bestuur kan aan de A.V. voorstellen om deze club uit te sluiten.

IX.8. BEGROTING

- Elk jaar wordt een voorstel van begroting door de Raad van Bestuur opgemaakt.
- De begroting wordt opgesteld aan de hand van een beredeneerde berekening en van een werkplan voor het komende jaar, rekening houdend met de voorbije ontvangsten en uitgaven.
- De begroting wordt, na bespreking door de Raad van Bestuur, voorgelegd aan de A.V.
- De begroting wordt ten minste één maand vóór de datum van de A.V. aan de clubs bekendgemaakt.
- Over de op de begroting uitgetrokken bedragen wordt alleen beschikt door de Raad van Bestuur.
- Indien de A.V. de begroting afkeurt, dan dient een nieuw ontwerp van begroting te worden opgesteld en op een nieuwe A.V. ter goedkeuring te worden voorgelegd.
- Om een volledige begroting van de Vlaamse Zwemfederatie mogelijk te maken, zullen ook de provinciale besturen hun begroting overmaken aan de Vlaamse Zwemfederatie.

X. SPORTREGLEMENTEN

X.1. SPORTREGLEMENTEN

Hiervoor verwijzen wij naar alle geldende sportreglementen van zowel KBZB als VZF en de handleiding voor officials.

De nationale en internationale sportreglementen voor het zwemmen, het waterpolo, het schoonspringen en het synchroonzwemmen zijn algemeen en gelijkvormig voor het ganse land.

Bovendien moeten zij in overeenstemming zijn met de reglementen van de Wereldzwembond (FINA).

X.2. PERSONEN MET EEN HANDICAP

Clubs die personen met een handicap hebben die deelnemen aan competitiewedstrijden, worden verzocht om een medisch attest afgeleverd door een officieel erkend gespecialiseerd geneesheer over hun handicap over te maken aan de Vlaamse Zwemfederatie, teneinde van het sportcommissie zwemmen een 'vrijstellingsattest voor personen met een handicap' te bekomen dat bij iedere wedstrijd moet voorgelegd worden aan de kamprechter.

XI. DISCIPLINAIRE PROCEDURES

Voor disciplinaire procedures inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters of begeleiders heeft de VZW Vlaamse Zwemfederatie een lastgevingsovereenkomst ondertekend met de VZW Vlaams Doping Tribunaal, dat een gezamenlijk disciplinair orgaan, met name de Ethische commissie voor Elitesporters en Begeleiders, inricht. Deze ethische commissie zal instaan voor de organisatie van de disciplinaire procedures inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters die onder de verantwoordelijkheid van de VZW Vlaamse Zwemfederatie vallen, in overeenstemming met het decreet MVS dd. 13 juli 2007.

Zie bijlage 2 "Intern tuchtreglement inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters of begeleiders".



XII. DEONTOLOGISCHE CODE

XII.1. ALGEMEEN

De werking van de vereniging zal steeds uitgevoerd worden in overeenstemming met de geldende decreten voor de erkenning en subsidiëring van sportfederaties, het decreet van de niet-professionele sportbeoefenaar, het decreet inzake medisch en ethisch verantwoorde sportbeoefening en de geldende uitvoeringsbesluiten van deze decreten. De statuten en het huishoudelijk reglement bevatten geen bepalingen waardoor de bevordering van de algemene sportbeoefening door de bevolking wordt verhinderd.

De vereniging aanvaardt de principes en de regels van de democratie, onderschrijft het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind.

De vereniging zal alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de VZW Vlaamse Zwemfederatie en de bij haar aangesloten sportclubs tegen te gaan door een correcte toepassing van de bestaande wetgeving en zal tevens sanctioneren optreden bij misbruiken op basis van een deontologische code ter bestrijding van de mensenhandel.

XII.2. GEWETTIGD VERBLIJF

Vooraleer de Vlaamse Zwemfederatie een lidkaart/licentie toekent aan een sportbeoefenaar met een arbeidsovereenkomst dient de sportbeoefenaar /de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar **wettig verblijft** op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

De aansluiting van **sportbeoefenaars zonder arbeidsovereenkomst** (aangesloten leden) kan NIET worden geweigerd omwille van een onwettig verblijfsstatuut. Dit is strijdig met het non-discriminatiebeginsel en, voor minderjarigen, met het Internationaal Kinderrechtenverdrag.

Om competitievervalsing te vermijden kan bij stijgen - dalen in de competities door de Vlaamse Zwemfederatie een bewijs van identiteit worden gevraagd. Indien de sporter geen identiteitskaart heeft, informeert de sportclub bij betrokkene naar de identiteit waaronder hij is ingeschreven op school als het om een minderjarige gaat, of kan aan de sporter een attest van de gemeente gevraagd worden.

XII.3. MENSENHANDEL

De sportfederatie en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel** na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- De Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel, B.S., 25 april 1995.
- En alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Degene die, op welke manier ook, rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, wanneer hij daarbij:

- Ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang.

- Of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert handelt in strijd met de Wet op de bestrijding van de mensenhandel en wordt conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel gestraft met een gevangenisstraf of een boete.

XII.4. TEWERKSTELLING VAN : BUITENLANDSE WERKNEMERS

De Vlaamse Zwemfederatie en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers** na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).

Het betreft:

- De Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999.
- Het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999.
- En alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

De Vlaamse Zwemfederatie en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de arbeidsbemiddeling** na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- Het Decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 tot uitvoering van het decreet betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

XIII. PROCEDUREREGLEMENT

XIII.1. TUCHT & ETHIEK

De Ethische Commissie ingericht in de schoot van de Vlaamse Zwemfederatie conform art. VIII van dit reglement neemt kennis van klachten inzake tucht omtrent een werkend, dan wel een niet-werkend lid op basis van

- een schriftelijke klacht, verzonden per aangetekende zending, uitgaande van
 - o een meerderjarig niet-werkend lid;
 - o de ouders, dan wel de voogd, allen handelende qualitate qua, voor een minderjarig niet-werkend lid;
 - o een werkend lid.
- een schriftelijk verslag van de hand van de kamprechter van de wedstrijd waarop de inbreuk werd vastgesteld;
- een schriftelijk verslag van de hand van de delegatieleider die selecties vergezelde;
- een bericht waarvan het publiek in het algemeen kennis kan nemen, waaruit een inbreuk blijkt;
- een schrappingsprocedure wegens wanbetaling ingesteld door de Raad van Bestuur;
- een verzoek uitgaande van de Algemene Vergadering, waarin de inbreuk, en de identiteit van de beschuldigde, duidelijk omschreven wordt.
- Melding via het meldpunt op de website van de Vlaamse Zwemfederatie;

Op straffe van niet-ontvankelijkheid dienen klachten duidelijk de aard van de inbreuk, de plaats en datum van de inbreuk alsook de beschuldigde aan te duiden, en dit op zodanige wijze dat het de Ethische Commissie toelaat de aard van het geschil te bepalen, en de in de zaak betrokken partijen te contacteren.

Op straffe van niet-ontvankelijkheid dient in het geval van een schriftelijke klacht, de klagende partij blijk te geven van een wettelijk belang.

XIII.2. KENNISNAME KLACHTEN

De Ethische Commissie die kennis krijgt van een mogelijke inbreuk conform art. XIII.1, dient uiterlijk 15 dagen na de kennisname van de inbreuk zowel de eventuele klagende partij, als de beschuldigde per aantekende post te berichten van het gegeven dat een onderzoek wordt gevoerd naar de bewuste feiten, samen met een kopie van het geschrift dat aanleiding heeft gegeven tot het onderzoek (dan wel een verwijzing naar de media waarin een bericht werd weergegeven).

Dit schrijven omvat een duidelijke opgave van de feiten die ten laste gelegd worden van de beschuldigde, alsook een uitnodiging aan de beschuldigde om binnen 15 dagen na ontvangst van dit schrijven diens schriftelijke verweer aan te voeren.

De eisende partij heeft de mogelijkheid om binnen 15 dagen na ontvangst van het standpunt van de beschuldigde een schriftelijk antwoord te formuleren, waarna de beschuldigde een laatste termijn krijgt van 5 dagen om een repliek te formuleren.

Deze schriftelijke standpunten dienen per aangetekende post te worden overgemaakt aan de ethische commissie die deze stukken binnen 5 werkdagen aan de overige partijen overmaakt. De termijnen waarbinnen een standpunt moet worden ingenomen door de relevante partijen loopt vanaf deze toezending door de ethische commissie.

In geval een behandelende kamer werd bijeengeroepen wegens een in art. XIII.1 vermelde reden die geen schriftelijke klacht uitmaakt, beoordeelt de behandelende kamer binnen de 5 dagen of er daadwerkelijk een procedure wordt opgestart, dan wel of het feit aanleiding geeft tot een sepot.

Een dergelijk sepot heeft geen invloed op een navolgende schriftelijke klacht, doch de leden van de behandelende kamer die het sepot verleend heeft, kunnen niet zetelen in de behandelende kamer die over de schriftelijke klacht oordeelt.

In het kader van art. XIII.1 lopen de termijnen omtrent aangetekende zendingen vanaf de 3^e dag na postdatum.

XIII.3. BEHANDELING KLACHTEN

De eventuele schriftelijke klacht, samen met het standpunt der partijen, wordt door de behandelende kamer van de Ethische Commissie overgemaakt aan de sportcommissie van de relevante sportdiscipline.

Deze brengt binnen de door de behandelende kamer van de Ethische Commissie opgelegde termijn, dewelke evenwel niet korter mag zijn dan 48u, schriftelijk advies uit omtrent de gegrondheid van de procedure, alsook de eventuele sanctie.

Dit advies wordt overgemaakt aan de Ethische Commissie, dewelke het binnen 5 werkdagen per aangetekende post ter kennis gebracht van de partijen, die de mogelijkheid hebben om een schriftelijke repliek uit te brengen binnen 5 dagen.

Indien een schriftelijke klacht in de loop van de procedure ingetrokken wordt, kan de Ethische Commissie de tuchtprocedure voortzetten indien ze zulks nodig acht.

XIII.4. VERJARINGSTERMIJN

Schriftelijke klachten dienen te worden ingesteld binnen een verjaringstermijn ad 1 jaar.

Voor zover de Ethische Commissie op één van de andere wijzen voorzien in art. XIII.1. kennis neemt van een mogelijke inbreuk, dient de tuchtprocedure opgestart te worden binnen eenzelfde termijn ad 1 jaar.

De termijn vangt aan op 1 september volgend op de datum waarop de inbreuk zou gepleegd zijn.

XIII.5. DERDEN

Een derde die een wettelijk belang kan bewijzen, kan vrijwillig tussenkomen in een tuchtprocedure.

XIII.6. VERLOOP TUCHTPROCEDURE

De tuchtprocedure voor de Ethische Commissie verloopt in principe schriftelijk.

Het staat de Ethische Commissie vrij om werkende, dan wel niet-werkende leden, op te roepen om deze te ondervragen omtrent de bewuste feiten.

Op verzoek van de eventuele klagende partij, dan wel van de beschuldigde, worden deze gehoord door de Ethische Commissie omtrent de feiten.

Voor zover de klagende partij, dan wel de beschuldigde, een minderjarige uitmaakt, zal deze in aanwezigheid van zijn advocaat en/of ouders, dan wel zijn voogd, dan wel een vertrouwenspersoon gehoord worden op diens eenvoudig verzoek.

XIII.7. BIJSTAND

Doorheen de procedure onder art. XIII kan de eventuele klagende partij, dan wel de beschuldigde, zich laten bijstaan.

Doorheen de procedure onder art. XIII kan de eventuele klagende partij, dan wel de beschuldigde, zich enkel laten vertegenwoordigen met toestemming van de Ethische Commissie.

Bijstand en vertegenwoordiging gebeurt door een advocaat, of, met toestemming van de Ethische Commissie, door een bijzonder gevolmachtigde.

XIII.8. OORDEELVELLING

Na kennis te hebben genomen van de standpunten van de partijen, dan wel nadat de Ethische Commissie vaststelt dat de partijen niet tijdig standpunt hebben ingenomen, en nadat eventueel toepassing werd gemaakt van art. XIII.7 velt de Ethische Commissie een oordeel.

Dit oordeel dient evenwel uiterlijk 3 maanden na de kennisname van een mogelijke inbreuk conform art. XIII.1 tussen te komen, behoudens schriftelijk akkoord van de partijen met een verlenging van deze termijn met een bepaalde duur, en behoudens gemotiveerde uitzonderlijke omstandigheden.

Het oordeel van de Ethische Commissie wordt degelijk gemotiveerd, met een standpunt omtrent alle door partijen opgeworpen argumenten, in schriftelijke vorm per aangetekende zending overgemaakt aan de partijen.

Deze geanonimiseerde beslissing wordt tevens gepubliceerd op de website van de Vlaamse Zwemfederatie.

XIII.9. VERZET

Wanneer een regelmatig gecontacteerde partij geen verweer laat gelden, dan wel niet verschijnt op een niet-gerechvaardigde wijze na hiertoe te zijn opgeroepen, kan de Ethische Commissie een oordeel bij verstek vellen.

De niet-verschijnende partij kan tegen dit oordeel verzet aantekenen uiterlijk 10 dagen na publicatie van het oordeel op de website van de Vlaamse Zwemfederatie, waarbij deze periode van 10 dagen niet eerder begint te lopen dan de derde dag na de postdatum van de aangetekende zending waarmee de partij bericht werd van het oordeel.

Het verzet schorst de uitwerking van het tussengekomen oordeel niet.

Een verzet aantekennende partij die een tweede maal verstek laat gaan, kan niet opnieuw verzet aantekenen.

XIII.10. VERZET DERDEN

Een derde die zich benadeeld acht door een oordeel van de Ethische Commissie, kan derden verzet aantekenen tegen een oordeel in een procedure waarbij zij geen partij waren.

De partij die dit derdenverzet aantekent, moet dit doen uiterlijk 10 dagen na publicatie van het oordeel op de website van de Vlaamse Zwemfederatie.

XIII.11. INBREUKEN

De volgende zaken worden in overweging genomen teneinde te oordelen of er sprake is van een inbreuk op de tucht en de ethiek:

- incidenten, laakbare feiten, betwistingen en gevallen van wangedrag van niet-werkende leden en feiten ten laste van de werkende leden die zich voordoen
 - o tijdens trainingen;
 - o tijdens officiële competities;
 - o tijdens vriendschappelijke wedstrijden of toernooien;
 - o tijdens een wedstrijd in het kader van een internationale competitie, tenzij deze haar eigen disciplinaire jurisdictie bezit, in welk geval het de sportcommissie enkel gevat is wanneer zij hierom verzocht wordt door het internationale orgaan;
 - o tijdens andere momenten waar er contact is tussen niet-werkende leden onderling.
- incidenten, laakbare feiten, betwistingen en gevallen van wangedrag van niet-werkende leden en feiten ten laste van de werkende leden die zich niet voordoen binnen één van de gevallen van het voorgaande lid, maar die een weerslag hebben op het imago van de zwemsport, dan wel de Vlaamse Zwemfederatie en/of één of meerdere van haar organen of al dan niet werkende leden.
- wanbetaling van schulden aan de Vlaamse Zwemfederatie.

Het gegeven dat een werkend lid reeds een niet-werkend lid tuchtrechtelijk heeft gesanctioneerd, of dat een koepel van werkende leden reeds een werkend lid heeft gesanctioneerd, doet geen afbreuk aan de bevoegdheid van de Ethische Commissie om een sanctie op te leggen op Federatie-niveau.

Het gegeven dat een werkend lid samenwerkt met individuen zonder deze als niet-werkend lid aan te sluiten teneinde sancties te vermijden ten aanzien van dit individu te vermijden, of teneinde een reeds uitgesproken sanctie te ontlopen, stelt dit werkend lid zelf bloot aan tuchtsancties.

XIII.12. ONGEGRONDE KLACHTEN

Indien een schriftelijke klacht ongegrond wordt verklaard, en door de Ethische Commissie als tergend wordt aanzien, wordt de klagende partij een boete opgelegd ad 250 EUR, te voldoen aan de Vlaamse Zwemfederatie.

De kosten door partijen gemaakt in het kader van de tuchtprocedure voor de Ethische Commissie, zijn voor hun rekening.

XIII.13. RECHTSPLEGING

De rechtspleging binnen de Vlaamse Zwemfederatie wordt geregeld volgens het Huishoudelijk Reglement.

Het Gerechtelijk Wetboek is van toepassing als aanvullend recht.

XIII.14. BEKENDMAKING TUCHTREGLEMENT

De werkende leden zijn verplicht een door de Vlaamse Zwemfederatie ter beschikking gesteld uittreksel van artikel XIII van dit huishoudelijk reglement aan de bij hen aangesloten niet-werkende leden van de Vlaamse Zwemfederatie kenbaar te maken, dit minstens door het linken naar het bestand op een website, dan wel het opnemen van dit uittreksel in een eigen huishoudelijk reglement.

XIV. SANCTIES

XIV.1. WELKE

De sancties die ten aanzien van werkende, en niet-werkende leden kunnen worden voorzien zijn:

- een berisping;
- een blaam;
- een boete;
- een schorsing;
- een degradatie;
- een schrapping;

Tevens kunnen de werkende en niet-werkende leden veroordeeld worden tot het onverwijld naleven van de op hen rustende verplichtingen conform de statuten of het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Zwemfederatie.

Deze sancties kunnen al dan niet in combinatie worden opgelegd.

XIV.2. UITSPRAAK

Een sanctie kan worden uitgesproken met uitstel.

De duur van het uitstel wordt bepaald door de Ethische Commissie.

Indien een al dan niet werkend lid binnen de periode van het uitstel een nieuw feit pleegt, waarbij deze een nieuwe sanctie oploopt, zal de sanctie die met uitstel werd opgelegd van rechtswege een effectieve sanctie worden.

Voor de beoordeling van de periode loopt het uitstel vanaf de 3^e dag na postdatum van de aangetekende zending waarmee het oordeel aan de beschuldigde werd ter kennis gebracht.

Voor de beoordeling van de datum van het nieuwe feit, is de datum van het feit relevant, en niet de datum van de nieuwe tuchtsanctie.

XIV.3. BOETES

De boete ten aanzien van niet werkende leden kan maximum 2.500 EUR bedragen.

De boete ten aanzien van werkende leden kan maximum 10.000 EUR bedragen.

De boetes worden voldaan aan de Vlaamse Zwemfederatie.

XIV.4. SCHORSING

De schorsing ten aanzien van al dan niet werkende leden kan

- van korte duur, of lange duur zijn, zijnde ofwel voor een bepaald aantal wedstrijden, ofwel van datum tot datum;
- jurisdictioneel, preventief of tot verschijning zijn, zijnde ofwel na afloop van de tuchtprocedure, ofwel in afwachting van de inleiding en de afloop van de tuchtprocedure, ofwel in afwachting van de aanvaarding door de betrokkene van het feit dat een tuchtprocedure werd opgestart;
- specifiek of algemeen zijn, zijnde voor een welomschreven type activiteiten of wedstrijden, dan wel een algemene schorsing.

XIV.5. DEGRADATIE

De degradatie kan uitgesproken worden ten overstaan van een werkend lid met één of meerdere ploegen binnen een sporttak waar verschillende afdelingen bestaan.

XIV.6. SCHRAPPING

De schrapping is de ultieme sanctie tegenover een al dan niet werkend lid.

De schrapping kan enkel worden uitgesproken in gevallen waar er sprake is van zeer ernstige inbreuken die de Ethische Commissie ook als dusdanig moet beoordelen.

Deze schrapping wordt uitgesproken, en meegedeeld aan de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie, dewelke deze ten uitvoer legt, en enkel op gemotiveerde wijze kan afwijken van dit oordeel van de Ethische Commissie.

De schrapping kan tevens worden uitgesproken wanneer al dan niet werkende leden openstaande schulden aan de Vlaamse Zwemfederatie niet voldoen.

Deze schrapping kan enkel worden uitgesproken voor zover het al dan niet werkend lid geen gevolg heeft gegeven aan een aanmaning tot betaling door de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie binnen de door deze bepaalde termijn die niet korter mag zijn dan 14 dagen.

Het geven van geen gevolg conform het bovenstaande lid geeft aanleiding tot het opstarten van een tuchtprocedure, waarbij het al dan niet werkend lid geschorst wordt totdat een oordeel geveld werd, of totdat de betaling bewezen wordt. Voor zover de openstaande schuld een door de Ethische Commissie opgelegde boete betreft, kan de schrapping ambtshalve worden ingeroepen door de Raad van Bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie.

XV. BEROEPSMOGELIJKHEDEN

XV.1. WIE

Er staat een beperkte mogelijkheid tot het instellen van hoger beroep open voor de volgende actoren:

- een partij;
- de Algemeen Directeur, op verzoek van de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering van de Vlaamse Zwemfederatie
- een derde-belanghebbende.

Op straffe van niet-ontvankelijkheid dient de partij, of partijen, die hoger beroep aantekenen blijk te geven van een wettelijk belang.

Op straffe van niet-ontvankelijkheid moet het hoger beroep worden ingediend per aangetekend schrijven, gericht aan het secretariaat van de Vlaamse Zwemfederatie van de conform art. 17.3 van de gecoördineerde statuten van de Vlaamse Zwemfederatie, en dit uiterlijk 10 dagen na publicatie van het oordeel op de website van de Vlaamse Zwemfederatie.

Een dergelijk beroep schorst de uitwerking van de getroffen beslissing niet.

XV.2. WELKE

De volgende beslissingen komen in aanmerking voor een hoger beroep:

- Beslissingen van een behandelende kamer van de Ethische Commissie;
- Beslissingen omtrent de toelating tot de Topsportschool genomen door de bevoegde instantie;
- Beslissingen omtrent sportieve boetes conform de reglementen uitgevaardigd door de relevante sportcommissies.

XV.3. HOE

Het beroep dient ingesteld te worden voor de conform art. 17.3 van de gecoördineerde statuten aangeduide instelling, en dient te worden gericht aan alle partijen en de Vlaamse Zwemfederatie.

Op deze beroepsprocedure is het procedurereglement van de conform art. 17.3 van de gecoördineerde statuten aangeduide instelling van toepassing.

De conform art. 17.3 van de gecoördineerde statuten aangeduide instelling herneemt de zaak in zijn geheel, zowel in rechte als in feite, en heeft volheid van rechtsmacht.

XV.4. BEMIDDELING

Voor zover er tussen al dan niet werkende leden onderling, dan wel in een relatie met de Vlaamse Zwemfederatie, een dispuut ontstaat, kunnen deze partijen een bemiddeling opstarten.

Een verzoek tot bemiddeling dient door de verschillende partijen gezamenlijk te worden gericht aan het Belgisch Arbitragehof voor de Sport.

Op deze bemiddelingsprocedure is het relevante reglement van het Belgisch Arbitragehof voor de Sport van toepassing.